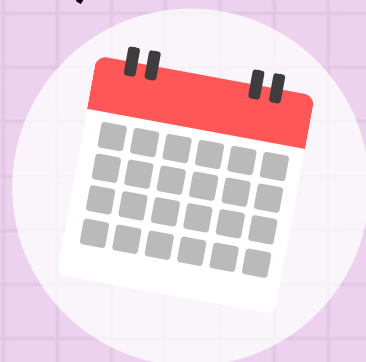




Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Организиране на работилница за връстници с цел повишаване на осведомеността относно Целите за устойчиво развитие (SDGs)



Как да я планирате

СТЪПКА 1

Определи целите на работилницата
Ясно формулирайте нейното предназначение, например повишаване на осведомеността за Целите за устойчиво развитие (ЦУР) и вдъхновяване на участниците да предприемат действия на местно ниво.

СТЪПКА 3

Изберете релевантни Цели за устойчиво развитие
Изберете конкретни ЦУР, върху които да се съсредоточите въз основа на интересите на вашата аудитория и предизвикателствата, пред които е изправена вашата общност.

СТЪПКА 5

Осигурете си терен и ресурси
Осигурете си подходящо пространство за групови дискусии и презентации. Подредете необходимото оборудване, като проектор или бяла дъска.

1

2

3

4

5

6

СТЪПКА 2

Определете ключовата публика
Определете възрастовата група, интересите и нивото на знания на вашите връстници, за да приспособите съдържанието на семинара към техните нужди.

СТЪПКА 4

Подгответе материали и инструменти
Съберете инфографики, видеоклипове и интерактивни дейности, за да направите семинара увлекателен и информативен.

СТЪПКА 6

Създайте дневен ред
Планирайте хода на семинара, включително ледоразбивачи, презентации, групови дейности и време за въпроси и обратна връзка.





Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Организиране на работилница за връстници с цел повишаване на осведомеността относно Целите за устойчиво развитие (SDGs)



Как да я изпълните

СТЪПКА 1

Поздравете за Добре дошли
Започнете работилницата с топло посрещане и увлекателна дейност за разбиване на леда и създаване на приятна и интерактивна атмосфера.

1

СТЪПКА 2

Представете ЦУР
Представете общ преглед на 17-те ЦУР, като използвате визуални материали или видеоклипове. Подчертайте тяхното значение и релевантност за местните и глобалните предизвикателства.

2

СТЪПКА 3

Улеснявайте груповите дискусии
Разделете участниците на по-малки групи и задайте на всеки конкретна ЦУР за обсъждане. Насърчавайте ги да споделят идеи и да свързват целите с проблемите на общността.

3

СТЪПКА 4

Включете интерактивни дейности
Използвайте инструменти като викторини, ролеви игри или майнд мапинг, за да направите сесията ангажираща и да осигурите активно участие.

4

СТЪПКА 5

Обобщете ключовите поуки
Завършете семинара с обобщение на основните обсъдени точки. Позволете на участниците да споделят своите разсъждения и прозрения.

5

СТЪПКА 6

Насърчавайте последващи действия
Дайте идеи за последващи дейности, като организиране на малки проекти или кампании. Предложете ресурси за подкрепа на непрекъснатото ангажиране с ЦУР.

6



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664



Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Организиране на работилница за връстници с цел повишаване на осведомеността относно Целите за устойчиво развитие (SDGs)



Как да я оцените

СТЪПКА 1

Оценете нивата на ангажираност
Наблюдавайте доколко се въема участие по време на дискусии и дейности. Използвайте тази обратна връзка, за да оцените колко ефективно семинарът е насърчил активното участие.

СТЪПКА 3

Оценете разбирането
Помолете участниците да споделят своите ключови изводи. Оценете дали могат да формулират важността от ЦУР и тяхното значение за предизвикателствата пред общността.

СТЪПКА 5

Проследяване на последващи действия
Насърчете участниците да реализират идеи, обсъдени по време на семинара. Проследете, за да видите как прилагат наученото в своите общности.

1

2

3

4

5

6

СТЪПКА 2

Съберете обратна връзка
Разпространете кратка анкета или проведете групова дискусия, за да съберете мненията на участниците относно съдържанието, дейностите и цялостното преживяване от семинара.

СТЪПКА 4

Преглед на груповите резултати
Разгледайте идеите или плановите за действие, генерирани по време на групови дискусии. Проверете дали са в съответствие с целите на семинара и насърчават смислено ангажиране с ЦУР.

СТЪПКА 6

Анализирайте фасилитирането
Оценете ефективността на структурата и фасилитацията на работилницата. Определете силните страни и областите за надграждане, за да подобрите бъдещите сесии.

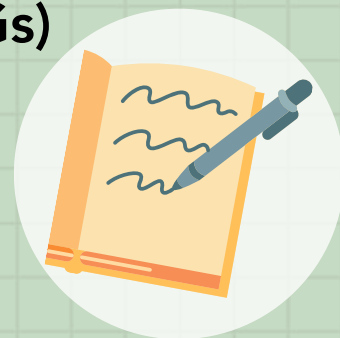




Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Организиране на работилница за връстници с цел повишаване на осведомеността относно Целите за устойчиво развитие (SDGs)



Указателни бележки

- Определете ясни цели: Започнете с дефиниране на конкретните цели на работилницата, като повишаване на осведомеността за Целите за устойчиво развитие (SDGs) или насърчаване на участниците да се включат в обществени инициативи. Ясните цели помагат за фокусиране на сесията и измерване на нейния успех.
- Познавайте аудиторията си: Адаптирайте съдържанието на работилницата спрямо нивото на знания и интересите на участниците. Използвайте примери и активности, които са свързани с техния личен опит и контекста на тяхната общност.
- Използвайте ангажиращи визуални материали: Включете инфографики, видеа и интерактивни слайдове, за да направите работилницата динамична и визуално привлекателна. Визуалните помощни средства улесняват разбирането и поддържат ангажираността на участниците.
- Насърчавайте активно участие: Планирайте групови дейности, които стимулират сътрудничество и диалог. Осигурете възможност на всички участници да се включат и споделят идеи, като по този начин създадете усещане за принадлежност и ангажираност.
- Баланс между информация и интеракция: Избягвайте претоварване с прекалено много информация. Редувайте презентациите с интерактивни дейности като тестове, ролеви игри или брейнсторминг сесии, за да поддържате енергията и вниманието на участниците.
- Осигурете практически насоки: Предоставете ресурси и конкретни стъпки, които участниците могат да приложат след работилницата. Това може да включва проектни идеи, линкове към платформи свързани с ЦУР или шаблони за планиране на собствени инициативи.
- Рефлексия и последващи действия: Завършете с рефлексивна сесия, за да затвърдите наученото. Насърчете участниците да споделят следващите си стъпки на действие и осигурете начин за проследяване на напредъка, например чрез последващи срещи или онлайн групи.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664

Картографиране на местните цели за устойчиво развитие



Как да го планирате

СТЪПКА 1

Определете целта

Разберете как ЦУР се свързват с местните предизвикателства и възможности. Това помага на участниците да идентифицират изпълними цели, подходящи за тяхната общност.

1

СТЪПКА 2

Идентифицирайте ключовите заинтересовани страни

Определете кой може да допринесе с ценна информация, като например местни лидери, обществени организации или експерти по темата.

2

СТЪПКА 3

Изберете формат за картографиране

Решете как ще бъде представено картографирането, например чрез инфографики, физически карти или дигитални инструменти като Miro или Google Maps.

3

СТЪПКА 4

Съберете подходящи данни

Събирайте информация за проблемите на общността, ресурсите и инициативите, които са в съответствие с ЦУР. Надеждните данни повишават достоверността и въздействието на дейността.

4

СТЪПКА 5

Изберете място и инструменти

Намерете подходящо пространство за групово работно и дискусии. Подгответе материали като диаграми, маркери или лаптопи в подкрепа на дейността.

5

СТЪПКА 6

Създайте ясен дневен ред

Очертайте потока на дейностите: въведение, събиране на данни, картографиране, групови дискусии и размисъл. Отделете достатъчно време за всяка стъпка, за да осигурите пълно ангажиране.

6



Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Картографиране на местните цели за устойчиво развитие

Как да го изпълните



СТЪПКА 1

Представете дейността

Започнете с общ преглед на ЦУР и тяхното значение за общността. Обяснете целта на упражнението за картографиране и потенциалното му въздействие.

1

СТЪПКА 2

Разделете се на групи

Организирайте участниците в екипи и задайте на всяка група набор от ЦУР за изучаване. Насърчавайте сътрудничеството и споделянето на идеи по време на целия процес.

2

СТЪПКА 3

Събиране на локални данни

Насочвайте групи за събиране на информация относно местни предизвикателства, ресурси и инициативи. Използвайте проучвания, интервюта или наблюдения на общността, за да обогатите данните.

3

СТЪПКА 4

Създайте картата

Всяка група проектира визуално представяне на своите констатации, свързвайки местни проблеми и ресурси с конкретни ЦУР. Уверете се, че картите са ясни и информативни.

4

СТЪПКА 5

Настоящи констатации

Накарайте всяка група да сподели своята карта с по-голямата група, като обясни връзките и предложи потенциални действия за справяне с идентифицираните предизвикателства.

5

СТЪПКА 6

Обсъждайте и размишлявайте

Фасилитирайте групова дискусия относно прозренията, получени благодарение на дейността. Маркирайте общи теми и насърчете участниците да определят следващите стъпки.

6



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664

Картографиране на местните цели за устойчиво развитие



Как да го оцените

СТЪПКА 1

Оценете ангажираността

Наблюдавайте колко активно участниците са допринесли за дискусиите и дейностите по картографирането. Високата ангажираност показва ефективно улесняване и интерес към темата.

1

СТЪПКА 2

Преглед на точността на данните

Оценете качеството и надеждността на събраните местни данни. Уверете се, че констатациите са в съответствие с ЦУР и отразяват действителните условия в общността.

2

СТЪПКА 3

Анализирайте картите

Разгледайте картите за да добиете яснота и задълбочен поглед. Проверете дали ефективно свързват местните предизвикателства и ресурси с конкретни цели за устойчиво развитие, предлагайки прозренията на практика.

3

СТЪПКА 4

Съберете обратна връзка от участниците

Използвайте анкети или групови дискусии, за да разберете преживяванията на участниците. Съсредоточете се върху това, което са научили и как планират да използват добитите знания.

4

СТЪПКА 5

Идентифицирайте общи теми

Анализирайте повтарящи се проблеми или възможности, подчертани в картите. Използвайте тези прозрения, за да ръководите бъдещи проекти на общността или усилия за застъпничество.

5

СТЪПКА 6

Проследяване на последващи действия

Насърчете участниците да изпълняват предложените от тях действия и наблюдавайте техния напредък. Осигурете подкрепа за поддържане на ангажираността им спрямо ЦУР.

6

Картографиране на местните цели за устойчиво развитие



Указателни бележки

- Задайте ясни очаквания: Започнете с обяснение на целта на самото картографиране и как то свързва ЦУР с местната общност. Ясните цели помагат на участниците да останат фокусирани и ангажирани.
- Съобразете се с аудиторията: Адаптирайте дейността към нивото на знания и интересите на участниците. Осигурете допълнителен контекст или ресурси, ако е необходимо, за да сте сигурни, че всеки може да допринесе смислено.
- Използвайте достъпни инструменти: Изберете инструменти и материали, които са лесни за използване, като хартиени карти, маркери или дигитални платформи. Уверете се, че участниците се чувстват комфортно с избрания формат.
- Насърчавайте сътрудничеството: Насърчавайте работата в екип, като разделяте участниците на различни групи. Този подход насърчава споделянето на различни гледни точки и обогатява процеса на картографиране.
- Осигурете източници на данни: Предложете насоки къде да намерите подходящи местни данни, като например доклади на общността или онлайн ресурси. Надеждните данни са от съществено значение за създаването на точни и въздействащи карти.
- Насърчавайте креативността: Позволете на участниците да бъдат иновативни в начина, по който представят своите открития. Креативните подходи, като инфографики или интерактивни карти, правят резултатите по-ангажиращи.
- Размишлявайте и действайте: Завършете дейността със сесия за размисъл. Подчертайте важността на превръщането на прозренията от картите в реални стъпки и насърчете участниците да поемат водеща роля в своите общности.
- Предложете последваща подкрепа: Предоставете ресурси или предложения за предприемане на следващи стъпки, за да помогнете на участниците да изпълнят предложените от тях действия. Поддържайте инерцията като проверявате техния напредък.



Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Водени от младежи фокус групи относно целите за устойчиво развитие



Как да ги планирате

СТЪПКА 1

Определете целите

Поставете ясни цели за фокус групите, като разбиране на гледната точка на младите хора относно ЦУР или идентифициране на приложими решения за местни предизвикателства.

1

СТЪПКА 2

Изберете целева група

Идентифицирайте участници, които са запознати или се интересуват от ЦУР. Осигурете разнообразна група за събиране на разнообразни прозрения и опит.

2

СТЪПКА 3

Изберете темите за дискусия

Изберете ЦУР или конкретни цели, подходящи за общността или груповите интереси. Съсредоточете се върху проблеми, при които приносът на младите хора може да има значимо въздействие.

3

СТЪПКА 4

Подгответе улесняващи материали

Разработете ръководство за дискусия с ключови въпроси, интерактивни инструменти като лепенки или бели дъски и всякаква допълнителна информация относно ЦУР.

4

СТЪПКА 5

Идентифицирайте място или платформа

Организирайте физическо местоположение или създайте онлайн платформа, подходяща за групови дискусии. Осигурете достъп за всички участници.

5

СТЪПКА 6

Задайте график и дневен ред

Планирайте времето и структурата на сесията, включително въведения, дискусии и време за обобщаване на ключови изводи и следващи стъпки

6



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664



Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Водени от младежи фокус групи относно целите за устойчиво развитие



Как да ги изпълните

СТЪПКА 1

Приветстване и представяне

Започнете с представяне на целта на фокус групата и избраните ЦУР. Позволете на участниците да се представят, за да насърчите атмосфера на сътрудничество.

1

СТЪПКА 2

Представете темите за дискусия

Предоставете кратък преглед на избраните ЦУР или цели. Използвайте визуализации или примери от реалния свят, за да зададете контекста на дискусията.

2

СТЪПКА 3

Улеснете открития диалог

Насърчете участниците да споделят своите гледни точки и опит. Използвайте подготвеното ръководство, за да задавате отворени въпроси и да поддържате разговора фокусиран.

3

СТЪПКА 4

Насърчавайте творческия принос

Включете интерактивни методи като брейнсторминг или ролеви игри. Това насърчава ангажираността и помага на участниците да генерират иновативни идеи за справяне с предизвикателствата на ЦУР.

4

СТЪПКА 5

Документирайте ключови прозрения

Назначете бележник или запишете сесията (със съгласие), за да заснемете важни точки, идеи и предложения, обсъждани от групата.

5

СТЪПКА 6

Обобщете и завършете

Обобщете основните прозрения и предложените последващи действия. Благодарете на участниците за техния принос и очертайте възможните следващи стъпки за реализиране на техните идеи.

6



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664

Водени от младежи фокус групи относно целите за устойчиво развитие



Как да ги оцените

СТЪПКА 1

Оценете участието

Наблюдавайте нивото на ангажираност и приноса на участниците. Оценете дали фокус групата е създавала приобщаваща и интерактивна среда.

1

СТЪПКА 2

Прегледайте ключови прозрения

Анализирайте документираните бележки или записи. Проверете дали дискусиите са довели до ценни перспективи и приложими идеи, свързани с ЦУР.

2

СТЪПКА 3

Съберете обратна връзка

Раздайте формуляр за обратна връзка или направете кратка дискусия след сесията, за да разберете дали участниците са удовлетворени и какви предложения за подобрене имат.

3

СТЪПКА 4

Оценете фасилитацията

Помислете върху ефективността на методите за фасилитиране. Идентифицирайте какво работи добре и области, в които корекциите биха могли да подобрят бъдещите фокус групи.

4

СТЪПКА 5

Измерете релевантността

Проверете дали фокус групата е успяла да разгледа избраните теми за ЦУР. Уверете се, че прозренията са в съответствие с целите на сесията и нуждите на общността.

5

СТЪПКА 6

Планирайте последващи действия

Насърчете участниците да реализират обсъжданите идеи. Проследете напредъка им и осигурете подкрепа за превръщането на прозренията във въздействащи инициативи.

6



Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Водени от младежи фокус групи относно целите за устойчиво развитие



Указателни бележки



- Поставете ясни цели: Определете целта на фокус групата и се уверете, че участниците разбират нейната уместност. Независимо дали изследвате конкретни ЦУР или генерирате приложими решения, яснотата помага да се запази фокусът по време на сесията.
- Създайте безопасно пространство: Създайте среда, в която участниците се чувстват комфортно да споделят своите мисли и опит. Наблегнете на уважението и активното слушане, за да насърчите открития диалог.
- Използвайте ангажиращи материали: Подгответе визуални изображения, точки с данни или казуси, свързани с избраните ЦУР. Тези ресурси предоставят контекст и стимулират смислени дискусии.
- Насърчавайте приобщаващото участие: Включете активно всички участници, като поканите по-тихите хора да споделят своите гледни точки. Използвайте методи като кръгли маси, за да осигурите балансиран принос.
- Адаптирайте се към динамиката на групата: Бъдете гъвкави със стила си на фасилитиране. Ако групата е силно ангажирана, оставете дискусията да тече естествено, но бъдете готови да я пренасочите, ако излезе извън темата.
- Обобщете ключови моменти: В края на сесията обобщете основните прозрения и предложените действия. Маркирайте общи теми и се уверете, че всички са съгласни с ключовите изводи.
- Планирайте следващите стъпки: Споделете идеи за последващи действия въз основа на дискусията. Предложете подкрепа на участниците при изпълнението на предложените инициативи или свързване със съответните заинтересовани страни.
- Документирайте сесията: Водете подробни бележки или записи (с предварително получено съгласие), за да уловите прозренията от сесията. Използвайте тази документация за да ръководите бъдещи инициативи и да споделяте резултатите с групата.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664

Събиране на разкази от младежи относно целите за устойчиво развитие

Планиране на проекта



СТЪПКА 1

Започнете с изясняване на целта на вашия проект. Дали е да се повиши осведомеността за конкретна ЦУР или първо да се изясни кои цели резонират най-много сред младите хора?

СТЪПКА 3

Изберете дали историите ще се фокусират върху конкретна ЦУР или ще изследват различни ЦУР, които са най-съобразени с преживяванията на младите хора.

СТЪПКА 5

Разработете подсказки за да помогнете на участниците да започнат своите разкази. Например, попитайте ги как дадена ЦУР е повлияла на техния живот или общност, или към коя ЦУР имат афинитет.

1

2

3

4

5

6

СТЪПКА 2

Решете кои ще бъдат вашите разказвачи. Ще събирате истории от студенти, младежки групи от общността или по-широка група млади хора?

СТЪПКА 4

Решете как ще събирате историите. Ще проведете интервюта, ще организирате семинари или ще помолите участниците да изпратят своите истории онлайн?

СТЪПКА 6

Получете съгласие от всички участници и се уверете, че се чувстват комфортно да споделят своите истории. Подчертайте, че участието е доброволно и гарантирайте поверителност, ако е необходимо.



Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Събиране на разкази от младежи относно целите за устойчиво развитие

Дигитални техники за разказване на истории

СТЪПКА 1

Използвайте дигитални инструменти като Google Forms, социални медии или форма за изпращане на видеоклипове за да могат младите да изпращат своите истории. Това може да насърчи участието и да направи процеса по-достъпен.

СТЪПКА 3

Организирайте семинари онлайн или на живо, за да преподавате техники за разказване на истории. Покрийте елементи като структура на разказа, емоционална привлекателност и как да използвате дигитални инструменти за по-добър сторителинг.

СТЪПКА 5

Осигурете обучение или ресурси за безплатен софтуер за редакция и дизайн като Canva. Научете участниците как да подобряват историите си с помощта на визуални, аудио и други дигитални ефекти.

1

2

3

4

5

6

СТЪПКА 2

Позволете на участниците да разкажат своите истории чрез различни дигитални формати като текст, видео, снимки или аудио записи. Тази гъвкавост позволява на младите да изберат предпочитаната от тях среда.

СТЪПКА 4

Предложете обратна връзка и насоки за дигиталните истории. Помогнете на участниците да усъвършенстват своите разкази, да ги направят по-завладяващи и да се уверят, че имат ясна връзка с ЦУР.

СТЪПКА 6

Създайте централен хъб (като канал в YouTube), където можете да публикувате историите. Това улеснява достъпа и ангажирането с проекта от по-широка публика.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664



Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Събиране на разкази от младежи относно целите за устойчиво развитие

Промоция и оценка на успеха

СТЪПКА 1

Разработете кампания в социалните медии за популяризиране на историите. Използвайте хаштагове, свързани с ЦУР, и създайте ангажиращи публикации, за да подчертаете всеки разказващ и неговата история.

СТЪПКА 3

Организирайте дигитално събитие, като уебинар или събитие за разказване на истории, където участниците могат да представят своите разкази на живо. Това може да спомогне за по-нататъшното популяризиране на проекта и ЦУР.

СТЪПКА 5

Провеждайте проучвания или интервюта с участниците, за да съберете отзиви от тях относно процеса на разказване на истории. Попитайте какво им е харесало, какво са научили и т.н.

1

2

3

4

5

6

СТЪПКА 2

Установете сътрудничество с местни младежи или организации, фокусирани върху ЦУР, за да спомогнете разпространението на историите. Те могат да покажат вашия проект на своите уебсайтове, в бюлетини или платформи в социалните мрежи.

СТЪПКА 4

Използвайте анализи от канала си в YouTube, за да проследявате гледания, споделяния и коментари относно историите. Това ще ви помогне да разберете кои истории резонират най-много с вашата аудитория.

СТЪПКА 6

Оценете успеха на проекта, като прецените колко добре е изпълнил вашите цели. Повиши ли осведомеността относно ЦУР? Вдъхнови ли по-нататъшни действия?



Дигитално разказване на истории: Събиране на разкази от младежи относно целите за устойчиво развитие



Указателни бележки

- Осигурете на младите хора стабилна основа, като ясно очертаете целите и очакванията на проекта, но ги овластите да поемат отговорност.
- Създайте безопасна и отворена среда, в която младите хора се чувстват уверени да водят и споделят своя опит. Въпреки че няма да участвате пряко в разказването на истории, вашата роля е да предоставяте емоционална подкрепа и насоки, когато е необходимо.
- Уверете се, че младите хора имат достъп до техническите инструменти, от които се нуждаят за дигитално разказване на истории, като софтуер за редактиране на видео, записващи устройства или онлайн платформи. Предложете насоки къде да намерят уроци или ресурси, но ги оставете да изследват и решават проблеми сами. Вашата роля е да им дадете възможност да намерят решенията, а не да им дадете отговорите.
- Помогнете на младите хора да създадат системи за сътрудничество, което им позволява да работят в екипи, да обменят идеи и да предоставят обратна връзка един на друг. Насърчавайте водени от връстници дискусии и сесии за брейнсторминг, така че те да могат самостоятелно да развиват и усъвършенстват своите идеи. Действайте като фасилитатор, ръководете процеса, без да го направлявате.
- Предлагайте насоки за развиване на техники за разказване на истории посредством семинари или споделяне на ресурси - напр. как да се структурира разказа, как да се предеаде емоционална ангажираност и яснота. Въпреки това, позволете на младите да ръководят процеса на учене и прилагане на съответните умения. Вместо да ги обучавате преко, осигурете им възможности за самостоятелно обучение и размисъл посредством менторство.



Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Проектиране на проучвания за общността

Планиране на проучването



СТЪПКА 1

Определете целта на проучването. Оценете информираността на общността относно ЦУР или идентифицирайте областите за подобрене. Пример: бариери за постигане на ЦУР 4 (Качествено образование).

1

СТЪПКА 2

Изберете теми за ЦУР. Съсредоточете се върху съответните такива, като Цел 6 (Чиста вода) за проблеми с водата. Персонализирайте въпроси, за да съберете тематични прозрения.

2

СТЪПКА 3

Разработете ясни въпроси. Комбинирайте въпроси с множествен избор и отворени такива. Пример: „Оценете своята осведоменост относно наличните инициативи относно Цел 11 (Устойчиви градове).“

3

СТЪПКА 4

Пилотно проучване: Тествайте с малка група, за да прецизирате неясни въпроси. Използвайте обратна връзка, за да осигурите яснота и точност на формулировките.

4

СТЪПКА 5

Изберете метод на разпространение. Използвайте онлайн формуляри като Google Forms или печатни анкети за тези без достъп до интернет.

5

СТЪПКА 6

Осигурете конфиденциалност. Включете цел на проучването, искайте съгласие за събиране на данни и гарантирайте анонимност, за да насърчите честни отговори и участие.

6





Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Проектиране на проучвания за общността

Прилагане на проучвания за общността

СТЪПКА 1

Популяризирайте анкетата. Използвайте флаери, социални медии и анонси, за да обясните ползите от проучването за общността и релевантността на ЦУР.

1

СТЪПКА 2

Обучавайте връстниците като доброволци. Обучавайте относно разпространението на анкети и знанията за ЦУР за да отговаряте ефективно на въпросите на участниците.

2

СТЪПКА 3

Разпространете анкетата. Използвайте както онлайн канали, така и офлайн кабинети в училища или обществени центрове за по-широк обхват на проучването.

3

СТЪПКА 4

Наблюдавайте отговорите. Проследявайте подадените отговори. Ако ангажираността е ниска, изпратете напомнания или удължете крайните срокове за попълване за да постигнете целта си.

4

СТЪПКА 5

Осигурете достъпност. Превеждайте анкети и предлагайте хартиени версии, за да включите всички членове на общността.

5

СТЪПКА 6

Съберете обратна връзка. Попитайте участниците и доброволците за предложения за подобряване на процеса, за да прецизирате бъдещи проучвания.

6





Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Проектиране на проучвания за общността

Анализиране и представяне на резултатите

СТЪПКА 1

Организирайте вашите данни. Използвайте инструменти като Excel, за да категоризирате отговорите по демографски данни и фокус върху ЦУР.

1

СТЪПКА 2

Идентифицирайте прозрения. Анализирайте тенденциите в данните. Пример: ниската осведоменост относно Цел 12 (Устойчиво потребление) показва необходимост от подобро образование.

2

СТЪПКА 3

Визуализирайте резултатите. Създавайте диаграми и инфографики с помощта на Canva за по-ясни, ангажиращи презентации.

3

СТЪПКА 4

Съставете доклад и не забравяйте да включите ключови констатации, препоръки и следващи стъпки, за да ръководите бъдещи действия, свързани с ЦУР.

4

СТЪПКА 5

Споделете констатациите си чрез социални медии, събития в общността и презентации – не забравяйте да ангажирате заинтересованите страни и тези, които са участвали.

5

СТЪПКА 6

Използвайте прозрения за действие. Използвайте констатациите, за да разработите проекти, съобразени с ЦУР, като подкрепа за ЦУР 2 (Нула на глада), ако данните показват интерес.

6





Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Проектиране на проучвания за общността



Указателни бележки



- Помогнете на младите хора да определят целта на своето проучване и да го свържат със съответните ЦУР.
- Уверете се, че разбират как едно добре проектирано проучване може да идентифицира нуждите на общността и да информира относно належащите действия.
- Подкрепете младите хора в създаването на ясни, безпристрастни въпроси в анкетата.
- Дайте насоки как да достигнете до различни прослойки на общността.
- Насърчавайте младите хора да използват както онлайн инструменти, така и офлайн методи, за да увеличат максимално обхвата на проучването и да осигурят приобщаване.
- Обучете младите хора за важността на получаването на съгласие и гарантирането на поверителност. Това изгражда доверие сред участниците и подобрява качеството на отговорите.
- Помогнете на младите хора при организирането и анализирането на данни от проучвания, като ги научите как да използват дигитални инструменти като Google Таблици или Excel, за да извличат значими прозрения, които могат да информират за действията на общността.
- Насочвайте младежите в създаването на визуални доклади и презентации за споделяне на резултатите от проучването. Това им помага ефективно да съобщават своите констатации и препоръки на заинтересованите страни.
- След като проучването приключи, работете с млади хора, за да превърнете техните прозрения в проекти, които могат да се изпълнят; и им помогнете да разработят стратегии за преодоляване на идентифицираните пропуски и ангажиране на общността в решения, които подкрепят ЦУР.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664



Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Ангажиране на официален представител

Планиране на контакт



СТЪПКА 1

Изберете конкретна Цел за устойчиво развитие и проучете нейното местно значение, например как мерките за справяне с климатичните промени (Цел 13) засягат околната среда във вашата общност.

СТЪПКА 3

Проучете ролята на официалното лице, неговите приоритети и предишни действия, свързани с избраната от вас Цел за устойчиво развитие. Това ще ви помогне да създадете по-ефективен и въздействащ диалог.

СТЪПКА 5

Изберете ефективна стратегия за ангажиране – било то чрез официални писма, събития или петиции – за да установите връзка с представителя.

1

2

3

4

5

6

СТЪПКА 2

Поставете си ясни цели, като искане на подкрепа, финансиране или промени в политиката. Конкретните цели укрепват вашата позиция и увеличават шансовете за успех.

СТЪПКА 4

Подгответе целенасочени ключови послания, подкрепени с данни, конкретни примери и въздействието върху местната общност, за да подчертаете значимостта на избраната Цел за устойчиво развитие.

СТЪПКА 6

Планирайте график за контакт и последващи действия, като осигурите навременна и последователна комуникация за поддържане на инерцията.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664



Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Ангажиране на официален представител

Осъществяване на контакт



СТЪПКА 1

Изгответе ясен, професионален имейл или писмо, представяйки себе си, вашия проект и вашата заявка, свързана с целите за устойчиво развитие.

1

СТЪПКА 2

Може да се използват социални медии, за да се осъществи контакт и да се повиши осведомеността, като при необходимост се тагне съответното официално лице за по-голяма видимост.

2

СТЪПКА 3

Ако няма отговор, последвайте с учтиво обаждане, като повторите заявката си и предложите допълнителна информация, ако е необходимо.

3

СТЪПКА 4

Подгответе се добре, ако получите среща, като очертайте основните точки, въпроси и подкрепящи данни за избраните от вас Цели за устойчиво развитие.

4

СТЪПКА 5

Включете и други членове на общността в срещите, за да покажете налична широка подкрепа, което може да засили вашето послание.

5

СТЪПКА 6

След срещата изпратете благодарствен имейл или писмо, в което да повторите основните точки и вашата ангажираност към проекта.

6



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664



Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Ангажиране на официален представител

Подготовка за среща и последващи действия

СТЪПКА 1

Създайте дневен ред за срещата с ясни теми, въпроси и искания, за да поддържате разговора фокусиран и въздействащ.

1

СТЪПКА 2

Съберете визуални помагала, доклади или препоръки в подкрепа на вашата кауза, за да подсилите аргумента си по време на срещата.

2

СТЪПКА 3

Практикувайте активно слушане по време на срещата, като адаптирате подхода си въз основа на обратната връзка или опасенията на длъжностното лице.

3

СТЪПКА 4

Записвайте подробно коментарите на официалното лице, неговите ангажименти и всички последващи действия, които трябва да предприемете, за да имате ясна справка за бъдещи стъпки.

4

СТЪПКА 5

Провеждайте проучвания или интервюта с участниците, за да съберете техните отзиви за процеса на разказване на истории. Попитайте какво им е харесало, какво са научили и т.н.

5

СТЪПКА 6

Оценете ефективността на срещата, отразявайки постигнатите цели и областите за подобрене с оглед бъдещи ангажименти.

6





Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Ангажиране на официален представител



Указателни бележки



- Помогнете на младите хора да проучат миналото на длъжностното лице, предишната им работа и настоящи интереси – разбирането на приоритетите на длъжностното лице помага да се съгласуват исканията им за застъпничество с дневния ред на официалния представител.
- Прегледайте информационните писма или имейли, разработени от младите, за да се уверите, че са професионално изготвени, фокусирани и свързани с целите за устойчиво развитие.
- Насочвайте младите хора към мобилизиране на подкрепа от общността, като събиране на подписи за петиции или организиране на местни събития - демонстрирането на широка подкрепа от общността укрепва позицията на младите.
- Помогнете при организирането на дневния ред на срещата, подготовката на материали и координирането на логистиката - това гарантира, че младите хора са напълно подготвени и могат да се съсредоточат върху ефективното предаване на посланието си.
- Провеждайте ролеви упражнения, за да симулирате срещи с длъжностни лица - това помага на младите хора да практикуват представянето си, да усъвършенстват точките, по които ще говорят и да изградят увереност в своите комуникационни умения.
- Подкрепете младите хора в разработването на последващи имейли и планирането на следващите стъпки.
- Не забравяйте да подчертаете колко е важно да благодарите на служителя и да поддържате комуникационните линии отворени за бъдещо сътрудничество.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664

Планирайте творчески кампании, като използвате изкуство, музика, драма и др.



Как да ги планирате

СТЪПКА 1

Определете целта на вашата кампания

Изяснете целта на вашата творческа кампания. Дали е да повиши осведомеността относно ЦУР, да вдъхнови действия в общността или да отпразнува напредъка към дадена цел?

СТЪПКА 3

Разгледайте творческите техники

Планирайте как да използвате драма, музика, разказване на истории и изкуство, за да адресирате темите на ЦУР. Например: Разказване на истории: Споделете въздействащи истории на хора или общности, които напредват в ЦУР.

Изкуство: Дизайн на плакати или арт инсталации за визуално изразяване на идеи.

СТЪПКА 5

Планирайте ресурси и логистика

Избройте необходимите материали, зали и инструменти. Може да имате нужда от костюми за постановка или други арт консумативи.

СТЪПКА 2

Идентифицирайте вашата аудитория

Разберете към кого е насочена вашата кампания (напр. ученици, членове на общността или политици). Приспособете вашите творчески среди и съобщения към предпочитанията и интересите на вашата аудитория.

СТЪПКА 4

Съберете екип

Съберете разнообразен екип от участници с интереси в изкуството, музиката или драмата. Задайте роли като създатели на съдържание, изпълнители и промоутъри на кампании.

СТЪПКА 6

Разработете времева линия

Разделете кампанията на етапи – планиране, създаване, репетиции, промоция и изпълнение. Задайте срокове за всеки етап.



Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Планирайте творчески кампании, като използвате изкуство, музика, драма и др.



Как да ги изпълните

СТЪПКА 1

Вдъхновявайте и образовайте
Започнете със сесия, за обучение на участниците относно избраната тема/и за ЦУР. Използвайте визуални елементи, видеоклипове или дискусии, за да подчертаете важността им и да предоставите контекст за вашата кампания.

СТЪПКА 3

Ангажирайте публиката посредством техники

Използвайте творческите среди, за да ангажирате активно аудиторията:

Драма: Организирайте представления на живо или ролеви игри, за да изобразите предизвикателствата и решенията на ЦУР.

Разказване на истории: Поканете участниците да споделят лични или общностни истории, свързани с ЦУР.

Музика: Накарайте публиката да композира или изпълни песен свързана с ЦУР.

Изкуство: Улеснявайте групови арт проекти, където участниците визуално представят целите на ЦУР.

СТЪПКА 2

Разработете творческо съдържание

Работете съвместно, за да създадете ангажиращо съдържание, което се отнася до избраната тема/и за ЦУР. Използвайте брейнсторминг за да генерирате идеи за разказване на истории, музика или художествени проекти.

СТЪПКА 4

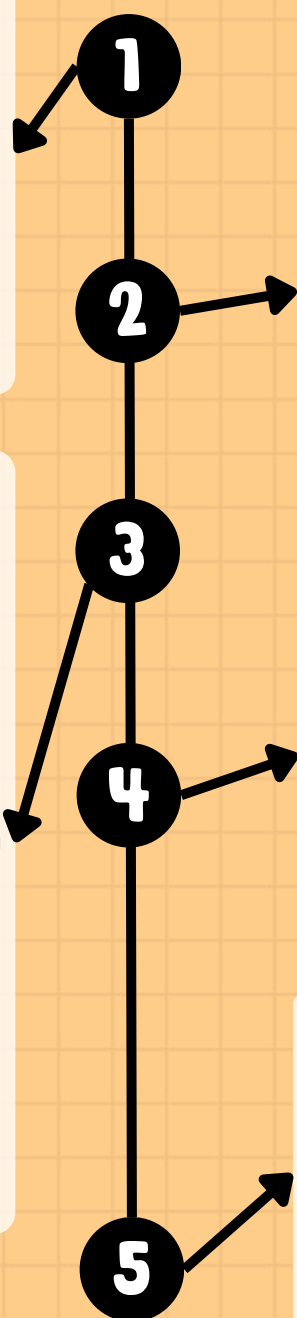
Тествайте и прецизирайте кампанията си

Съберете обратна връзка. Направете корекции, за да сте сигурни, че посланието е ясно, въздействащо и ангажиращо.

СТЪПКА 5

Популяризирайте чрез множество канали

Използвайте социални медии, обществени мрежи и местни организации, за да разпространите своето послание.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664

Планирайте творчески кампании,
като използвате изкуство, музика,
драма и др.



Как да ги оцените

СТЪПКА 1

Измерете въздействието върху аудиторията

Оценете колко добре вашата кампания е ангажирали аудиторията. Пребройте присъстващите, наблюдавайте взаимодействията в социалните медии и оценявайте активното участие по време на събития.

1

СТЪПКА 2

Съберете обратна връзка

Съберете принос от вашия екип и публика. Попитайте какво намират за най-ангажиращо, въздействащо или запомнящо се в кампанията.

2

СТЪПКА 3

Отразете ефективността на съдържанието

Оценете колко ефективно творческите техники успяха да предадат посланието относно ЦУР. Свързаха ли се участниците с темите?

3

СТЪПКА 4

Преглед на резултатите от участниците

Проучете как участниците реагираха на кампанията. Бяха ли вдъхновени да научат повече за ЦУР или да предприемат конкретни действия?

4

СТЪПКА 5

Документирайте истории за успех

Маркирайте примери за участници или членове на публиката, които са били мотивирани от кампанията да се включат в инициативи, свързани с ЦУР.

5

СТЪПКА 6

Планирайте бъдещи кампании

Използвайте научените уроци, за да подобрите бъдещи проекти. Идентифицирайте силните страни, предизвикателствата и новите възможности за творческа ангажираност с ЦУР.

6



Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Планирайте творчески кампании, като използвате изкуство, музика, драма и др.



Указателни бележки



- **Съсредоточете се върху подходящи ЦУР:** Свържете творческата си кампания директно с темите на ЦУР. Подчертайте предизвикателствата и възможностите, свързани с избраните от вас цели, като направите съдържанието смислено и приложимо.
- **Силата на творчеството:** Творческите инструменти като изкуство, музика, драма и разказване на истории имат уникалната способност да привличат вниманието и да предизвикват емоции. Те могат да опростят сложни теми, правейки ЦУР релевантни и запомнящи се. Драмата и разказването на истории могат да илюстрират личното въздействие на глобалните проблеми, докато изкуството и музиката надхвърлят езиковите бариери, резонирайки с различна публика.
- **Насърчавайте въображението и свободното изразяване:** Креативността позволява на участниците да подхождат към темите за ЦУР от уникални гледни точки, генерирайки готови решения. Насърчете участниците да използват въображението си, за да предизвикат нови идеи и да направят посланията си открояващи се.
- **Насърчаване на приобщаването:** Уверете се, че кампанията е достъпна за различни участници и аудитории. Творческите методи се адаптират към различни способности и предпочитания, като позволяват на всеки да допринесе смислено по свой начин.
- **Отпразнувайте постиженията:** Завършете кампанията с демонстрация или събитие, за да отдадете признание на усилията на всички. Това засилва значението на креативността за стимулиране на промяната и оставя у участниците чувство за постижение.



Съфинансирано от
Европейския съюз

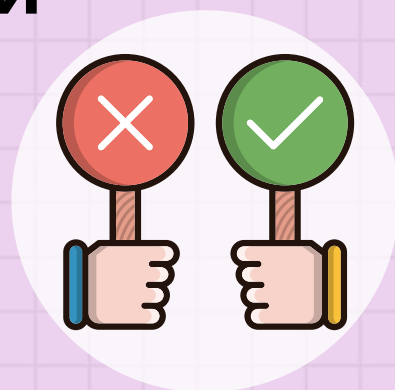
Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664



Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Планирайте тренировъчни дебати с връстници



Как да ги планирате

СТЪПКА 1

Определете целта и формата на дебата

Решете целта на симулирания дебат. Дали цели да се изследват различни гледни точки по конкретна ЦУР, да се насърчи критичното мислене или да се вдъхновят участниците да предприемат действия? Изберете формат на дебат като „За и против“, „Парламентарен стил“ или друг.

1

СТЪПКА 2

Изберете провокираща размисъл тема относно ЦУР

Изберете такава тема, която да предизвиква интерес и дебат сред младите. Например: „Трябва ли образованието (Цел 4) да има приоритет пред действията в областта на климата (Цел 13) при изготвянето на политики?“

2

СТЪПКА 3

Идентифицирайте участниците

Определете ролите за дебата: оратори, модератори и публика. Разделете участниците на екипи, представящи различни гледни точки.

3

СТЪПКА 4

Подгответе ресурси и подкрепа

Осигурете ресурси или насоки за участниците да проучат възложените им перспективи. Насърчете ги да използват данни, казуси и примери в подкрепа на своите аргументи.

4

СТЪПКА 5

Създайте екипи за дебат и раздайте позиции

Разделете участниците на балансирани екипи, като им възложите да спорят за или против темата. Осигурете на екипите достатъчно време за сътрудничество, проучване и подготовка на аргументите си.

5

СТЪПКА 6

Подгответе сцената

Осигурете си място или виртуална платформа за дебата. Подредете необходимото оборудване, като микрофони, подиуми или инструменти за записване. Създайте етикети с имена за участниците.

6





Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Планирайте тренировъчни дебати с връстници



Как да ги изпълните

СТЪПКА 1

Подгответе сцената

Започнете с кратко въведение, обясняващо целта на симулирания дебат и уместността на избраната тема спрямо ЦУР.

Представете екипите, модераторите и ролята на публиката.

1

СТЪПКА 2

Ледоразбивач

Продължете със забавен, темтичен за дебата ледоразбивач за загрявка на участниците. Например, задайте бърза, лека тема като „Котки или кучета“, за да представите структурата на дебата.

2

СТЪПКА 3

Поставете основните правила

Обяснете ясно правилата за дебата, включително времеви ограничения, уважителен език и насоки за опровержения. Изяснете ролите на модераторите и публиката.

3

СТЪПКА 4

Представете въстъпителни аргументи и улеснете опроверженията

Всеки отбор представя своите въстъпителни изказвания, като очертава своята позиция по темата. След това екипите отговарят взаимно на аргументите си с опровержения. Това е най-динамичната част от дебата, където критичното мислене и бързите отговори са от съществено значение.

4

СТЪПКА 5

Насърчавайте участието на публиката

Привлечете публиката, като им позволите да задават въпроси, да гласуват по точки или да предлагат сценарии от реалния свят, които екипите да разгледат.

5

СТЪПКА 6

Завършете с обратна връзка от партньорите

Поканете публиката или определено жури да оцени дебата. Завършете със сесия за размисъл.

6



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664

Планирайте тренировъчни дебати с връстници



Как да ги оцените

СТЪПКА 1

Оценете ангажираността на участниците

Наблюдавайте колко активно се взима участие по време на дебата. Оценявайте техните проучвания, подготовката на аргументи и ентузиазма при представянето на гледните си точки.

СТЪПКА 3

Анализирайте качеството на аргументите

Прегледайте дълбочината и качеството на представените аргументи. Проверете дали участниците са използвали подходящи данни, примери и логически разсъждения, за да подкрепят своите точки.

СТЪПКА 5

Помислете върху осведомеността относно ЦУР

Определете дали дебатът е задълбочил разбирането на участниците за избраните ЦУР. Помолете ги да споделят прозрения или действия, които планират да предприемат въз основа на това, което са научили.

1

2

3

4

5

6

СТЪПКА 2

Съберете размишления

Помолете участниците да помислят върху това, което са научили по темата за ЦУР и своя опит в дебата. Например „Промени ли се вашата гледна точка по въпроса?“ или „Какви умения изградихте?“

СТЪПКА 4

Анализирайте критичното мислене

Оценете доколко участниците отговориха на опроверженията и въпросите на публиката.

СТЪПКА 6

Проследете дългосрочното въздействие

Проследете, за да видите дали участниците се чувстват вдъхновени да проучат допълнително ЦУР или да се включат в свързани проекти. Това помага да се измери по-широкото въздействие на дебата.



Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Планирайте тренировъчни дебати с връстници



Указателни бележки



- **Дебатите като инструменти за овластяване:** тренировъчните дебати насърчават критичното мислене, сътрудничеството и уменията за публично говорене, като дават възможност за уверено участие в дискусии относно глобалните предизвикателства.
- **Насърчавайте уважителния диалог:** подчертайте значението на уважителната дискусия, дори когато мненията се различават. Това създава безопасна среда, в която всеки се чувства чуто.
- **Подчертайте връзката с ЦУР:** уверете се, че дебатът последователно се свързва с темите за ЦУР. Насърчете участниците да изследват реалните последици от техните аргументи.
- **Ангажирайте разнообразна публика:** включете участници от различни среди, за да внесете свежи гледни точки в дебата.
- **Изградете увереност в говоренето:** подкрепете участниците да преодолеят сценичната треска. Дайте съвети относно вокалната проекция, езика на тялото и управлението на тревожността.
- **Използвайте дебата като средство за учене:** подчертайте, че целта не е „победа“, а разбиране на различни гледни точки, практикуване на критично мислене и повишаване на осведомеността относно целите за устойчиво развитие.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664

Планиране на действия за проекта



Как да ги планирате

СТЪПКА 1

Определете целта на проекта
Започнете с идентифициране на целта на вашия проект. Какви цели за устойчиво развитие ще адресира той и каква конкретна промяна или въздействие цели да постигне? Например, целта може да бъде насърчаване на устойчивото управление на отпадъците в общността (Цел 12) или подобряване на достъпа до качествено образование (Цел 4).

СТЪПКА 3

Идентифицирайте ключовите заинтересовани страни
Избройте лица или групи, които ще участват или ще бъдат повлияни от вашия проект. Това може да включва млади хора, местни власти, училища или обществени организации. Определете как всяка заинтересована страна може да подкрепи проекта.

СТЪПКА 5

Картографирайте ресурсите и разпределете роли
Създайте карта на ресурсите, за да идентифицирате наличните активи като умения, инструменти, финансиране и партньорства. Планирайте различни аспекти като логистика, комуникация или оценка.

СТЪПКА 2

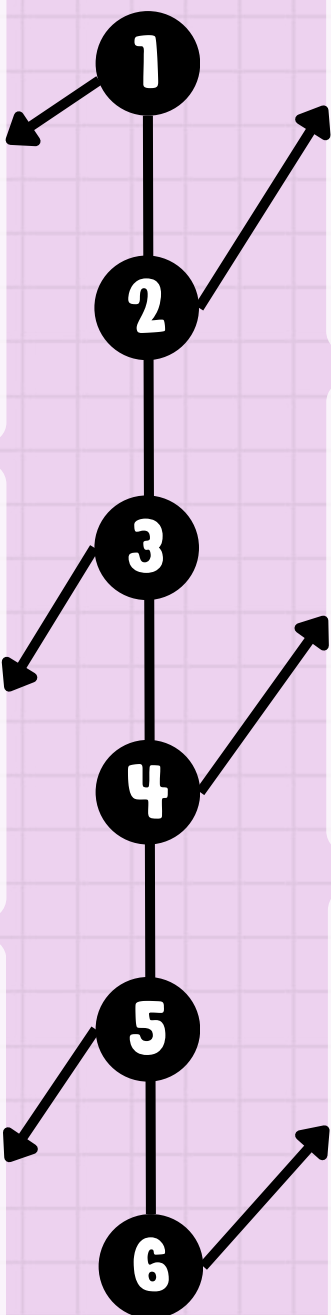
Потърсете нуждите на вашата общност
Когато определяте целта на вашия проект, вземете предвид местния контекст. Например дали общността е изправена пред предизвикателства свързани с управлението на отпадъците (Цел 12), липсата на равенство между половете в училищата (Цел 5) или други.

СТЪПКА 4

Изградете подробен план за действие
Очертайте конкретни управляеми дейности за проекта. Уверете се, че всяка дейност е съобразена с целта му. Създайте подробна времева линия на проекта, очертавайки ключови етапи и крайни срокове.

СТЪПКА 6

Разработете рамка за мониторинг
Решете как ще проследявате напредъка. Създайте лесни инструменти като контролни списъци или такива за проследяване на напредъка, за да сте сигурни, че екипът може да остане организиран и да идентифицира всякакви проблеми навреме.



Планиране на действия за проекта



Как да ги изпълните

СТЪПКА 1

Проведете начална среща по проекта

Започнете проекта със среща, за да сте сигурни, че всички разбират целите, ролите и графика. Използвайте това събитие, за да вдъхновите ентузиазъм и да установите ясни канали за комуникация.

1

СТЪПКА 2

Разбийте дейностите на управляеми задачи

Възлагайте по-малки, изпълними задачи на членовете на екипа. Започнете с най-критичните задачи, за да се уверите, че проектът остава на прав път.

2

СТЪПКА 3

Наблюдавайте напредъка редовно

Планирайте редовни проверки, за да проследявате напредъка и да се справяте с всички предизвикателства. Насърчете участниците да споделят актуализации и да предоставят подкрепа на членовете на екипа, които могат да се сблъскат с пречки.

3

СТЪПКА 4

Насърчавайте сътрудничеството

Създайте възможности за екипа да си сътрудничи, като сесии за съвместна работа или срещи за брейнсторминг. Проверявайте редовно за да информирате всички за напредъка, да се справяте с предизвикателствата и да коригирате планове, ако е необходимо.

4

СТЪПКА 5

Документирайте процеса

Съхранявайте записки на дейностите по проекта, като протоколи от срещи и препоръки от заинтересовани страни. Тази документация ще бъде ценна за оценка на успеха и споделяне на историята на проекта.

5

СТЪПКА 6

Отбелязвайте важните събития

Признавайте постиженията с напредването на проекта. Например, празнувайте след завършване на начална фаза като съберете всички ресурси или организирате първото събитие. Това изгражда морала на екипа и поддържа инерцията.

6

Планиране на действия за проекта



Как да ги оцените

СТЪПКА 1

Обмислете целите и въздействието

Оценете дали проектът е постигнал целите си. Например, ако целта е била да се намалят пластмасовите отпадъци, проследете показатели като броя на рециклираните пластмасови бутилки или участниците, ангажирани в инициативата.

СТЪПКА 3

Прегледайте представянето на екипа

Помислете колко добре екипът работи заедно. Обмислете фактори като комуникация, решаване на проблеми и отчетност.

СТЪПКА 5

Подчертайте историите за успех

Организирайте заключително събитие, за да споделите резултатите от проекта с общността. Маркирайте ключови постижения, споделяйте снимки или видеоклипове и благодарете публично на всички участници.

СТЪПКА 2

Съберете обратна връзка от заинтересованите страни

Използвайте проучвания, интервюта или неформални дискусии, за да съберете обратна връзка от участници, бенефициенти и други заинтересовани страни.

СТЪПКА 4

Идентифицирайте факторите за успех и предизвикателствата

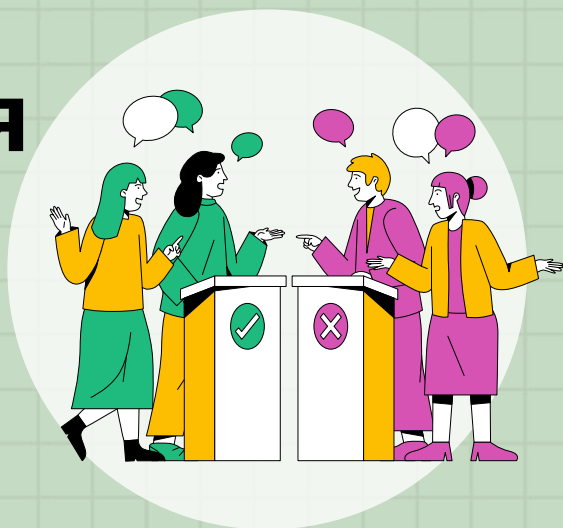
Улеснете сесиите за дебрийф, за да определите какво е сработило добре и какво не. Например ефективна ли е била работата в екип? Ресурсите използвани ли са ефективно? Това е от решаващо значение за подобряване на бъдещите проекти.

СТЪПКА 6

План за устойчивост

Обсъдете следващите стъпки, за да сте сигурни, че проектът има трайно въздействие. Например, помислете за последващи действия, партньорства или начини за мащабиране на инициативата до по-голяма аудитория.

Планиране на действия за проекта

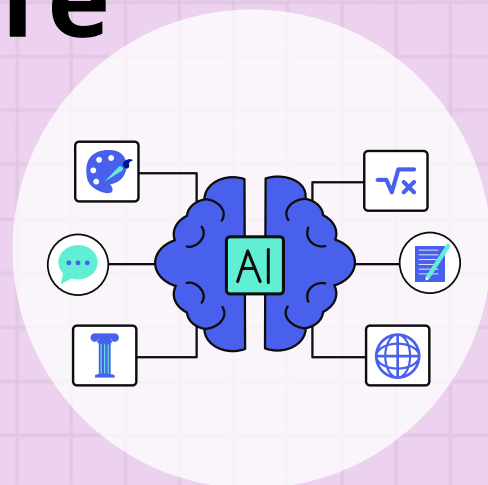


Указателни бележки

- **Започнете с ясни цели:** ясните цели осигуряват посока и помагат за измерване на успеха. Насърчете участниците да помислят за промяната, която искат да видят, и как тя съответства на целите за устойчиво развитие.
- **Съвместна собственост:** дайте възможност на участниците да поемат водеща роля при вземането на решения и планирането. Насърчавайте водени от връстници дискусии и дайте на всеки роля, която съответства на силните му страни.
- **Адаптирайте се към предизвикателствата:** гъвкавостта е ключова за планирането на действия. Научете участниците как да бъдат гъвкави, когато плановете не вървят според очакванията, насърчавайки устойчивостта и уменията за решаване на проблеми.
- **Ангажирайте общността:** включете заинтересовани страни или членове на общността в целия проект. Това изгражда доверие, гарантира уместност и увеличава въздействието на проекта.
- **Документирайте и споделяйте:** отпразнувайте постиженията на проекта, като документирате процеса и споделяте резултатите. Използвайте снимки, видеоклипове или писмено резюме, за да вдъхновите другите и да създадете наследство за усилията на екипа.

Картографиране на ресурсите

Как да го планирате



СТЪПКА 1

Определете основните цели, главната цел и ключовите въпроси.

1

СТЪПКА 2

Определете изисквания като необходими ресурси, целеви групи и области, които да бъдат покрити, срокове и разходи.

2

СТЪПКА 3

Оценете съществуващите данни, като използвате диаграми и блок-схеми
Открийте пропуски, които трябва да бъдат запълнени.

3

СТЪПКА 4

Създайте план за действие и решете как ще бъдат управлявани задачите.

4

СТЪПКА 5

Изпълнете плана и следете как се развива той.

5

СТЪПКА 6

Оценявайте и съобщавайте своите открития и прозрения.

6

Картографиране на ресурсите



Как да го изпълните

СТЪПКА 1

Съберете всички необходими ресурси, тъй като са били идентифицирани във фазата на планиране.

1

СТЪПКА 2

Проверете валидността и функционалността на ресурсите, за да сте сигурни, че могат да се използват в следващите стъпки.

2

СТЪПКА 3

Използвайте инструменти за картографиране, за да интегрирате събраните данни и успеете да визуализирате създадената мрежа.

3

СТЪПКА 4

Оценете и тествайте създадената карта – проверете дали отговаря на целите за устойчиво развитие и основната цел на проекта.

4

СТЪПКА 5

Прилагане на картата и наблюдение на нейната функционалност.

5

СТЪПКА 6

Прегледайте и докладвайте създадената карта и събраните данни, преди да оптимизирате използването ѝ и да я използвате в по-голям мащаб

6

Картографиране на ресурсите



Как да го оцените

СТЪПКА 1

Оценете дали картографираните ресурси съответстват на основните цели на проекта и ЦУР, доколко картографирането е било ефективно и точно, както и степента на удовлетвореност на целевите групи.

1

СТЪПКА 2

Анализирайте работния процес и съберете показатели за ефективност, като разходи, нива на използване на ресурсите и други ключови метрични данни.

2

СТЪПКА 3

Анализирайте картата, прегледайте качеството на събраните данни и нивото, което отговарят на настоящите стандарти и очаквания.

3

СТЪПКА 4

Идентифицирайте пропуските и възможностите за подобрене, като приложите конструктивна критика за постигане на по-добри резултати.

4

СТЪПКА 5

Разработете план за подобряване на методологията.

5

СТЪПКА 6

Редовно споделяйте констатациите и извършвайте преоценка, за да подпомогнете непрекъснатото усъвършенстване.

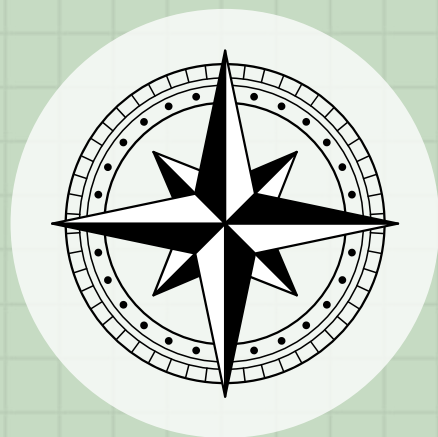
6



Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Картографиране на ресурсите



Указателни бележки

- Първото и най-важно нещо при картографирането на ресурси е да се определят основните цели и главната цел, тъй като това ще определи успеха на останалата част от процедурата.
- Гарантирането, че разполагаме с разнообразие от ресурси, в чиято надеждност сме сигурни, също е от съществено значение, тъй като в друг случай бихме довели до получаване на неверни резултати и нашето картографиране би било напразно.
- По време на фазата на внедряване се препоръчва да използваме инструменти за картографиране като диаграми и схеми, за да позволим визуализация и по този начин да направим картографирането на ресурсите по-точно и успешно. Това е отличен начин за откриване на пропуски или изпуснати стъпки.
- Оценката на констатациите и самата процедура е от съществено значение, тъй като е логично преди споделянето на данните да се уверим, че те са точни и надеждни. Само тогава можем да ги представим пред по-широка аудитория и да гарантираме, че информацията ще бъде действително полезна и актуална.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664

Изградете местни партньорства



Как да го планирате

СТЪПКА 1

Определете основните цели и очакваните резултати

1

СТЪПКА 2

Определете дейността и заинтересованите страни, които биха могли да бъдат включени, както и целевата група, към която тя е предназначена.

2

СТЪПКА 3

Определете формата на дейността и начина, по който тя ще бъде изпълнена (напр. чрез семинари, обучителни дейности, събития)

3

СТЪПКА 4

Определете мястото, датата и бюджета за дейността. Направете подробен план (напр. промотиране, необходими ресурси, фасилитатори, възможни спонсори). Разработете дневен ред.

4

СТЪПКА 5

Изпълнете дейността (представете основните цели, подчертайте значението им за личните цели на заинтересованите страни, насърчете работата в мрежа и сътрудничеството).

5

СТЪПКА 6

Поискайте обратна връзка след приключване на дейността и оценете нейния успех (нивото на постижение във връзка с очакваните резултати и основните цели).

6



Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Изградете местни партньорства

Как да го изпълните



СТЪПКА 1

Преценете и проверете планираната дейност (потвърдете дата, час и място, уверете се, че разполагате с всички необходими ресурси).

1

СТЪПКА 2

Разполагайте със стратегии за документиране на участниците (напр. списъци за присъствие, етикети с имена) и се уверете, че средата е приветлива и спокойна.

2

СТЪПКА 3

Насърчаване на участието на заинтересованите страни чрез дейности за разчупване на леда, споделяне на опит чрез дискусии и интерактивни дейности (напр. фокус групи, брейнсторминг).

3

СТЪПКА 4

Подчертайте основната цел и я направете лична за участниците, насърчете сътрудничеството и работата в мрежа (напр. насърчете обмена на основни лични данни като име или име на фирма).

4

СТЪПКА 5

Завършете дейността, като предоставите обобщение на целите свързани с нея, като подчертаете ключови точки.

5

СТЪПКА 6

Използвайте искането на обратна връзка като шанс да поддържате връзки със заинтересованите страни и да се свързвате редовно, за да гарантирате продължаване на ефекта от дейността

6



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664



Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Изградете местни партньорства

Как да го оцените



СТЪПКА 1

Определете ключовите точки, които трябва да бъдат оценени, и критериите, на които те ще се основават оценките.

1

СТЪПКА 2

Поискайте обратна връзка от участниците относно значимостта на дейността в техния контекст, както и нивото на тяхната удовлетвореност от самата дейност и начина ѝ на провеждане.

2

СТЪПКА 3

Извлекете количествени данни, за да измерите нивото на участие и взаимодействие и по този начин да оцените нивото на успех и нещата, които се нуждаят от подобрене.

3

СТЪПКА 4

Проверете въздействието на дейността върху местната общност и начина, по който е повлияла на участниците (напр. помогна ли им да разширят мрежата си или да придобият нови знания?).

4

СТЪПКА 5

- Оценете и прегледайте организацията и изпълнението на дейността.
- Идентифицирайте пропуските или аспектите, които се нуждаят от подобрене.
- Прегледайте използваните финансови средства и ресурси.

5

СТЪПКА 6

Въз основа на всички констатации от процеса на оценяване създайте окончателен оценъчен доклад.

6



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664

Изградете местни партньорства



Указателни бележки



- Първото и най-важно нещо при планирането на дейност за създаване на местни партньорства е да се определят ясни цели.
- Следващата ключова стъпка е изграждането на партньорство, чиито интереси са пряко свързани с основните поставени цели, тъй като това може да увеличи максимално тяхното участие и ангажираност.
- Освен това, изборът на правилния формат на дейността е от съществено значение: той трябва да бъде интересен, да популяризира основните цели ефективно и ясно, да предоставя възможности за създаване на контакти и сътрудничество, както и да не изисква прекалено сложен процес на планиране и изпълнение.
- Дневният ред на дейността трябва да бъде ясен и информативен, а промоционалните дейности трябва да се провеждат преди деня на изпълнението и да бъдат структурирани и изпълнени по начин, който предизвиква интерес и акцентира върху ключовите елементи.
- Един от най-важните аспекти на дейността е възможността, която имаме, да създадем мрежа, която ще се поддържа и в бъдеще. Това означава, че внимателното структуриране на дейността е от решаващо значение.

Оценка на нуждите на общността



Как да планувате

СТЪПКА 1

Поставете ясни цели, които отговарят ефективно на нуждите на общността.

СТЪПКА 3

Изберете най-подходящите методи за източник на данни, за да определите пропуски и нужди, които трябва да бъдат адресирани.

СТЪПКА 5

Определете начини за популяризиране на основните ключови точки, сътрудничеството и взаимодействието по време на изпълнението.

СТЪПКА 2

Определете заинтересованите страни, които ще бъдат включени, формата на дейността и основните области, върху които ще се фокусира.

СТЪПКА 4

Планирайте дейността:
Дата, час, място,
промоционални методи,
ресурси, които ще се използват.

СТЪПКА 6

Вземете решение относно методите за оценка на дейността и нейните резултати, както и начините за осигуряване на нейните дълготрайни ефекти.

Оценка на нуждите на общността



Как да изпълните

СТЪПКА 1

- Потвърдете подробности като дата, час, място, ресурси/материали, фасилитатори, участници и разходи за изпълнение на дейността.
- Прегледайте ключови точки и цели.

СТЪПКА 3

- Наблюдавайте дейността и продължавайте да насърчавате активно участие, сътрудничество и работа в мрежа.
- Решавайте ефективно и бързо всички непредвидени проблеми.

СТЪПКА 5

Проследете чрез преглед и оценка на дейността

1

2

3

4

5

6

СТЪПКА 2

Създайте приветлива среда и въведете дейността посредством ледоразбивачи за да насърчите участието и гладкото изпълнение на дейността.

СТЪПКА 4

След приключване, поискайте обратна връзка (напр. помолете участниците да попълнят формуляр за оценка).

СТЪПКА 6

Организирайте събраните данни и ги споделете със съответните заинтересовани страни.

Оценка на нуждите на общността



Как да оцените

СТЪПКА 1

Определете ключовите елементи, които да бъдат оценени, и методите за оценка, които да бъдат използвани.

1

СТЪПКА 2

Съберете обратна връзка от всички по време на фазата на изпълнение на дейността.

2

СТЪПКА 3

Анализирайте логистиката: брой участници, ниво на удовлетвореност от формата на дейността, ниво на съответствие на дейността с основната цел.

3

СТЪПКА 4

Идентифицирайте пропуските, проблемите и областите, които се нуждаят от подобрене, и обмислете какви мерки могат да бъдат предприети за тяхното разрешаване.

4

СТЪПКА 5

Споделете резултатите от оценката, за да насърчите партньорската проверка и предоставите възможност за второ мнение, като по този начин подобрите цялостната дейност и метода на изпълнение/оценка.

5

СТЪПКА 6

Планирайте бъдещи оценки като последващи действия и като средство за развитие.

6

Оценка на нуждите на общността



Указателни бележки



- Основната цел при планиране на дейност, насочена към оценка и адресиране на нуждите на общността, е да се извърши задълбочено проучване и да се определят какви са тези нужди.
- След това, изборът на формат на дейността и на заинтересованите страни също е от съществено значение, тъй като различните целеви групи или нужди изискват различни видове дейности.
- Планирането, популяризирането и изпълнението на дейността трябва да бъдат ясни, проактивни по отношение на неочаквани проблеми и интерактивни, за да се осигури участие.
- Оценката трябва да се основава предимно на обратната връзка от заинтересованите страни, като се изискват последващи действия, за да се гарантира, че променящите се нужди продължават да бъдат удовлетворявани.

Търсене на ВЪЗМОЖНОСТИ за доброволци

Как да го планирате

CALL for VOLUNTEERS



СТЪПКА 1

Идентифицирайте съответните ЦУР

Оценете най-належащите проблеми във вашата местна общност и ги съпоставете с ЦУР, за да предложите подходящите възможности за доброволци.

СТЪПКА 3

Поставяне на цели и очаквания

Определете какво се надявате да постигнете с доброволческата инициатива, тъй като ясните цели ще помогнат за привличането на доброволци и спонсори.

СТЪПКА 5

Потърсете местна подкрепа

Идентифицирайте местни НПО или обществени центрове, които вече работят по подобни ЦУР. Сътрудничеството със съществуващи групи може да увеличи вашите усилия и да осигури необходимите ресурси като финансиране, инструменти и опит.

1

2

3

4

5

СТЪПКА 2

Идентифицирайте нуждите и интересите на общността

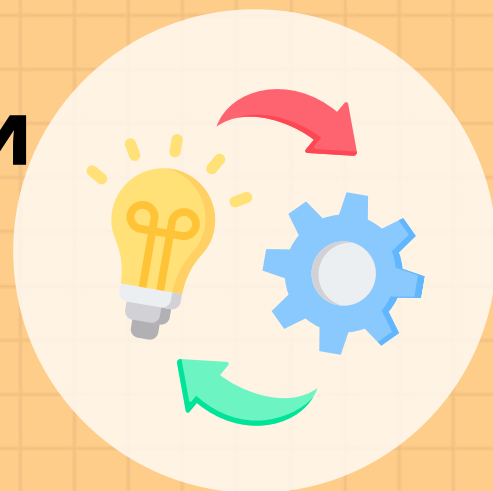
Говорете с връстници и членове на общността, за да разберете техните интереси и желание да участват в доброволческа дейност.

СТЪПКА 4

Оценявайте времето и уменията

Оценете колко време реалистично трябва да отделят доброволците. Възможностите варират от виртуални, краткосрочни проекти до дългосрочно ангажиране на място. Помислете и за необходимите умения и как те се съгласуват с доброволческата инициатива.

Търсене на ВЪЗМОЖНОСТИ за доброволци



Как да го изпълните

СТЪПКА 1

Създайте план за доброволци

Разработете подробен план, който очертава графика, включените задачи и ресурсите, необходими за вашата инициатива.

СТЪПКА 3

Създайте ангажиращо послание за набиране на доброволци.

Вашето съобщение трябва ясно и вдъхновяващо да представя ключовата информация, която искате да споделите с общността. То трябва да бъде привлекателно и убедително, отразявайки колективния ви глас и мисия.

СТЪПКА 5

Използвайте социалните медии

Социалните медии несъмнено са един от най-мощните инструменти за набиране на персонал. Подчертайте как инициативата се свързва с ЦУР и каква конкретна полза за общността ще има.

СТЪПКА 2

Организирайте основен екип от доброволци

Съберете група от мотивирани връстници, които са запалени по ЦУР и разпределете роли. Уверете се, че всеки разбира своите задачи и желаното въздействие върху общността и целите за устойчиво развитие.

СТЪПКА 4

Описание на длъжността доброволец

Подгответе ясни описания на ролите, които помагат на доброволците да разберат какво точно искате от тях.

СТЪПКА 6

Събирайте кандидатури и набирайте доброволци

Събирайте кандидатури, оценявайте ги и провеждайте интервюта. Дайте приоритет на разнообразието и приобщаването.

Търсене на ВЪЗМОЖНОСТИ за доброволци



Как да го оцените

СТЪПКА 1

Оценете въздействието върху доброволците и общността.

След приключване на инициативата анализирайте доколко са постигнати поставените цели. Например, ако сте организирали почистване на плажа (ЦУР 14: Живот под водата), измерете количеството събрани отпадъци и оценете ефекта върху местната екосистема. Съберете обратна връзка от доброволците за тяхното преживяване и личните им впечатления.

СТЪПКА 3

Събирайте отзиви от доброволци и общността

Създайте анкета или организирайте сесия за обратна връзка с вашите доброволци и членове на общността. Разберете какво е сработило, какво не и какво може да се подобри. Тази обратна връзка е от съществено значение за подобряване на бъдещите доброволчески инициативи и поддържане на ангажираността на доброволците.

СТЪПКА 2

Оценка на приноса към ЦУР

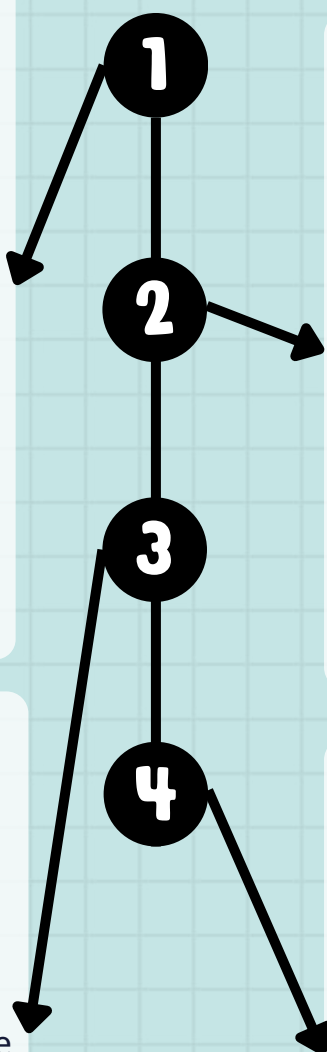
Анализирайте как инициативата е допринесла за постигането на по-големите цели на ЦУР.

Например, довели ли са образователните работилници до по-добро разбиране на равенството между половете в общността (ЦУР 5)? Тази оценка ще ви помогне да осмислите поширокото въздействие на проекта и да определите бъдещи стъпки.

СТЪПКА 4

Запишете постиженията и научените уроци

Документирайте целия процес от началото до края. Запишете данни за активността на доброволците или броя на засегнатите бенефициенти. Тази документация е от съществено значение за проследяване на напредъка и насърчаване на други младежи да започнат свои собствени проекти.



Търсене на ВЪЗМОЖНОСТИ за доброволци



Указателни бележки

Развивайте уменията на вашия доброволчески екип:

Организирайте обучителни сесии за основния екип и доброволците, за да им помогнете да развият своите умения. Това може да включва обучение по лидерство, управление на проекти или работилници, свързани с фокуса на вашата инициатива свързана с целите за устойчиво развитие.

Поддържайте ангажираността на общността:

Запазете интереса на общността, като организирате последващи събития, създадете информационен бюлетин или изградите група в социалните мрежи. Това може да превърне еднократните доброволци в дългосрочни участници и да изгради по-силна ангажираност с целите за устойчиво развитие.

Признание и задържане на доброволци:

Признаването на приноса на доброволците е един от най-важните фактори за тяхното задържане. Доброволците, които се чувстват недооценени или незабелязани, са по-склонни да напуснат организацията. Като редовно изразявате признателност за техния принос по смислен начин, вие показвате, че ги цените, че техните време и усилия са важни и, че те са неразделна част от екипа.

Дни за почистване на общността



Как да ги планирате

СТЪПКА 1

Идентифицирайте нуждите и интересите на общността

Провеждайте проучвания или неформални дискусии с жителите, за да разберете зоните, които се нуждаят от почистване, желанието на живущите да участват и предпочитаните методи за почистване (събиране на боклук, засаждане на дървета, залесяване).

СТЪПКА 2

Идентифицирайте екологичните проблеми на общността

Оценете местните екологични проблеми, като замърсяване с отпадъци, неправилно изхвърляне на отпадъци или липса на зеленина, и ги съгласувайте с целите на вашата инициатива.

СТЪПКА 3

Поставете цели и очаквания

- Почистване на най-малко X килограма отпадъци.
- Повишаване на осведомеността относно практиките за устойчиво управление на отпадъците.
- Насърчаване на чувство за гордост и собственост сред жителите.
- Организиране на 2-3 събития за почистване през идните месеци.
- Ангажиране на поне 50 доброволци на събитие.

СТЪПКА 4

Оценявайте времето и уменията

- Време: Планирайте 2 до 4 часа на събитие.
- Умения: Основни познания за разделяне на отпадъците и работа в екип.
- Възможности за всеки: Роли за координатори, работници по почистването и организатори на събитието.

СТЪПКА 5

Потърсете местна подкрепа

Сътрудничете си с:

- Местната власт за издаване на разрешителни.
- НПО, фокусирани върху опазването на околната среда.
- Предприятия за инструменти, ръкавици и спонсорство.

Дни за почистване на общността



Как да ги изпълните

СТЪПКА 1

Създайте план за доброволци
Разработете подробен план, който очертава графика, включените задачи и ресурсите, необходими за вашата инициатива. Възложете отговорности като логистика, инструктажи за безопасност и промотиране в социалните медии на участниците-доброволци.

СТЪПКА 3

Съберете консумативи и ресурси

- Основни артикули: торби за боклук, ръкавици, кошове за рециклиране, комплекти за първа помощ или градински инструменти.
- Планиране на бюджета: Потърсете спонсорство, дарения или партньорства с местни фирми.
- Изхвърляне и извозване: Организирайте услуги за правилно изхвърляне на отпадъци и рециклирането им.

СТЪПКА 6

Използвайте социалните медии

Социалните медии несъмнено са един от най-мощните ви инструменти за набиране на персонал. Подчертайте как инициативата се свързва с ЦУР и каква конкретна полза за общността би имала.

СТЪПКА 2

Организирайте основен екип от доброволци

Мениджър на събитието:
Цялостна координация.
Служител по безопасността:
Осигурява безопасни практики по време на почистване.
Водещ промоция: Управлява обхвата и набирането на персонал.

СТЪПКА 4

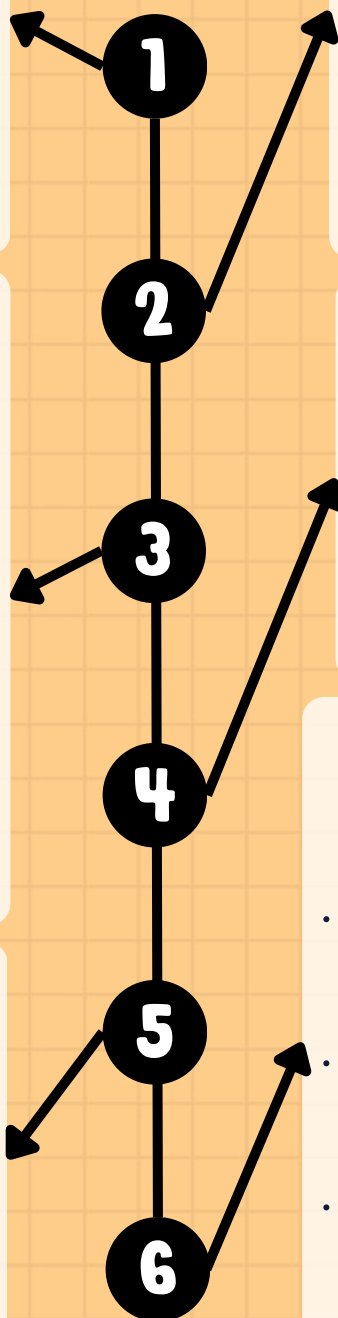
Изберете дата и местоположение

Обмислете времето и графика на общността, за да увеличите максимално участието.
Осигурете необходимите разрешения или одобрения от местните власти.

СТЪПКА 5

Реализирайте своя Ден за почистване

- Създайте контролен пункт: Раздайте необходимите материали, дайте инструкции и споделете съвети за безопасност.
- Разпределете зони: Разделете участниците на екипи с определени територии, за да избегнете припокриване.
- Наблюдавайте напредъка: Определете ръководители на екипи, които да следят изпълнението на задачите и спазването на мерките за безопасност.



Дни за почистване на общността



Как да ги оцените

СТЪПКА 1

Оценете целите и задачите

Започнете с преразглеждане на целите, които сте си поставили преди деня за почистване. Успяхте ли да постигнете това, което сте си поставили за цел? Измерете успеха си с помощта на показатели като брой участници, количество събрани отпадъци или почистени площи. Това дава ясна картина на постиженията.

СТЪПКА 3

Анализирайте въздействието на общността

Погледнете внимателно цялостното въздействие, което е оказал деня за почистване. Използвайте снимки или видеоклипове, за да сравните мястото преди и след събитието.

Измерете колко е облагодетелствана общността и вземете под внимание обратната връзка от жителите или местните власти. Това ще помогне да се оцени ефективността на събитието и да се повиши осведомеността и цялостното подобряване на района.

СТЪПКА 2

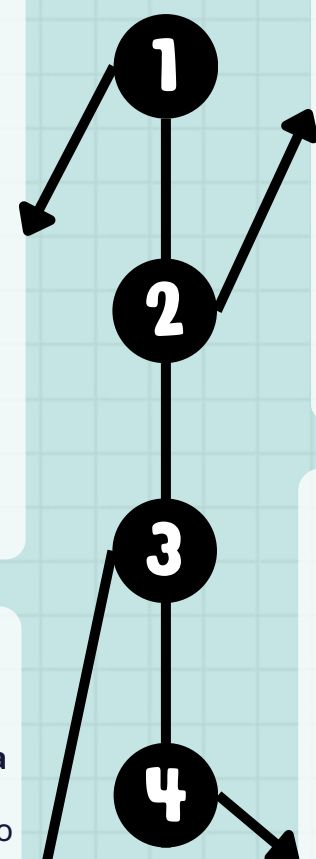
Събиране на обратна връзка от участниците

Съберете обратна връзка от доброволците, за да разберете повече за тяхното преживяване. Използвайте онлайн анкети, за да поискате мнения за това какво е било добре направено и какво може да се подобри. Водете неформални разговори с ръководители на екипи и участници, за да разберете по-задълбочено техните гледни точки.

СТЪПКА 4

Преглед на ресурсите и логистиката

Анализирайте колко добре са управлявани ресурсите и логистиката. Проверете дали консумативи като ръкавици, торби за боклук и инструменти са били достатъчни или е имало излишък. Прегледайте бюджета си и определете дали е бил използван ефективно. Помислете за приноса на спонсори или партньори за успеха на събитието. Документирайте основните научени уроци и отбележете предизвикателствата. Споделете резултатите с общността, за да отпразнувате постиженията и да вдъхновите продължаващо участие в подобни инициативи.



Дни за почистване на общността



Указателни бележки



• Определете своята цел

Започнете с ясно определяне на целта на почистването. Искате да премахнете боклука, да облагородите обществено пространство или да се справите с опасни отпадъци? Задаването на ясни, измерими цели – като брой на доброволците, които ще наемете, обем на събрания отпадък или конкретните зони за почистване – ще ви помогне да планирате ефективно.

• Планирайте логистиката предварително

Организирайте логистиката навреме. Изберете място, което се нуждае от внимание и е достъпно за участниците, както и дата и час, които са удобни за общността. Вземете предвид метеорологичните условия и местните събития, които биха могли да повлияят на посещаемостта. Не забравяйте да получите необходимите разрешения от местните власти или собственици на имоти. Освен това, координирайте се с услуги за управление на отпадъците, за да осигурите правилното извозване и рециклиране на боклука.

• Разпознайте и задръжте доброволците

Съберете необходимите ресурси и материали. Това може да включва чували за боклук, ръкавици, контейнери за рециклиране, инструменти (напр. гребла, лопати) и комплекти за първа помощ. Осигурете финансиране или дарения от местни бизнеси или спонсори, за да покриете разходите. Уверете се, че имате достатъчно материали за всички участници и планирайте за специфични задачи като почистване на растителна местност или сортиране на рециклируеми отпадъци.

• Поставете безопасността на първо място

Приоритизирайте безопасността по време на цялото събитие. Споделете указания за безопасност с участниците предварително, включително съвети за носене на ръкавици, затворени обувки и слънцезащитни средства. Осигурете станция за първа помощ и предоставете спешни контакти. Инструктирайте доброволците за потенциални опасности, като остри предмети или неравен терен, за да сведете до минимум рисковете.

• Организирайте контролни пунктове

В деня на събитието поставете контролен пункт, където участниците да се регистрират и да получат необходимите материали. Разделете зоната на управляеми участъци и разпределете екипи за всяка зона. Следете напредъка, окуражавайте доброволците и осигурете хидратация и мотивация. В края на почистването се уверете, че всички отпадъци са събрани и транспортирани до определените места за изхвърляне или рециклиране.

Изследване на действие с участие (PAR)



Как да го планирате

СТЪПКА 1

Идентифицирайте областта на фокус и съответствието с ЦУР
Ангажирайте младежите в избора на локален проблем, който съответства на ЦУР. Помогнете им да разберат как избрания проблем се свързва с глобалните цели, като същевременно осигурете той да отговаря на конкретни нужди на общността.

СТЪПКА 3

Сътворете заедно план за изследване
Работете съвместно, за да дефинирате изследователските въпроси, да поставите цели и да изберете методи за участие, като анкети, интервюта или картографиране. Уверете се, че планът е практичен, подходящ за младежи и насочен към конкретни и приложими прозрения, свързани с избраната цел.

СТЪПКА 4

Ангажирайте общността и съберете данни
Включете местни заинтересовани страни, членове на общността, организации и политици. Използвайте приобщаващи методи за събиране на данни, като се уверите, че всички гласове са чути.

СТЪПКА 2

Създайте екип, воден от млади хора, и развивайте умения
Привлечете разнообразна група млади хора, като подчертаете важността от приобщаване. Разпределете ръководни роли и осигурете обучение по изследователски методи, събиране на данни и анализ, за да дадете възможност на младите хора да водят с увереност.

СТЪПКА 5

Анализирайте откритията и разработете решения
Насочвайте младежите в тълкуването на данните, идентифицирането на модели и свързването на констатациите с конкретни цели на ЦУР. Проектирайте съвместно приложими решения, като например създаване на кампании, инициране на местни програми или застъпничество за промени в политиката.

СТЪПКА 6

Прилагайте, наблюдавайте и отразявайте
Изпълнете предложените решения, като започнете с пилотни инициативи. Наблюдавайте напредъка чрез ръководени от младежи оценки и обратна връзка от участието. Обмислете процеса и споделете резултатите с общността чрез творчески презентации или усилия за застъпничество.





Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Изследване на действие с участие (PAR)



Как да го изпълните

СТЪПКА 1

Изследователски фокус и ЦУР
Започнете, като идентифицирате належащ проблем в общността, който резонира с младежите и се свързва с конкретна ЦУР. Решете фокуса на изследването и формулирайте ясни изследователски въпроси.

СТЪПКА 3

Разработете план за проучване и събиране на данни
Съвместно създайте план, описващ подробно как ще се събират данни, като например чрез проучвания, интервюта, фокус групи или наблюдения. Ангажирайте общността в методи на участие, които наблягат на сътрудничество и приобщаване.

СТЪПКА 5

Проектирайте решения
Въз основа на констатациите обмислете практически решения за справяне с идентифицираните проблеми. Проектирайте кампании, предлагайте проекти на общността или препоръчвайте промени в политиката. Сътрудничество с местните заинтересовани страни е от ключово значение.

СТЪПКА 2

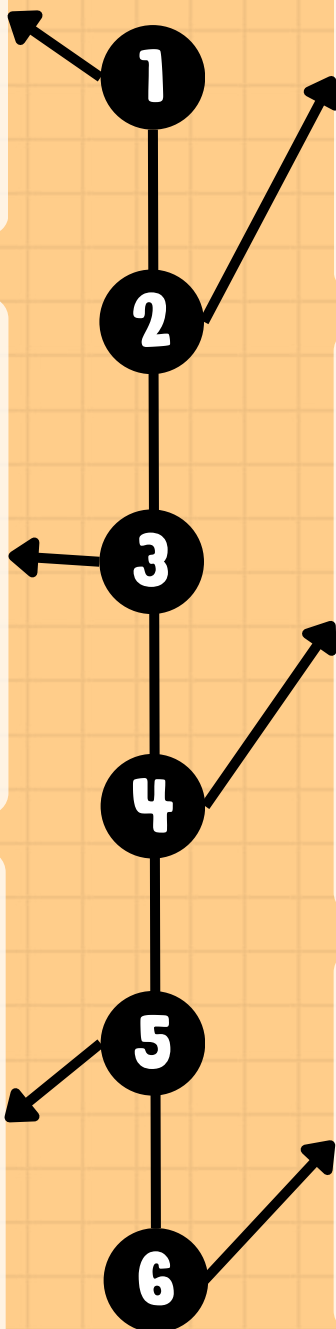
Изследователски екип
Сформирайте изследователски екип, ръководен от млади хора, с различни гледни точки. Осигурете обучение за изследователски методи, етични съображения и техники за ангажиране на общността.

СТЪПКА 4

Анализирайте данните и ги свържете към ЦУР
Анализирайте събраните данни, идентифицирайки модели, предизвикателства и възможности. Помогнете на младежите да свържат констатациите си с конкретни цели и показатели за ЦУР, показвайки как местните проблеми допринасят или възпрепятстват глобалния напредък.

СТЪПКА 6

Споделете резултатите
Представете резултатите от изследването и действията на общността чрез творчески формати като семинари, кампании в социалните медии или изложби.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664



Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Изследване на действие с участие (PAR)



Как да го оцените

СТЪПКА 1

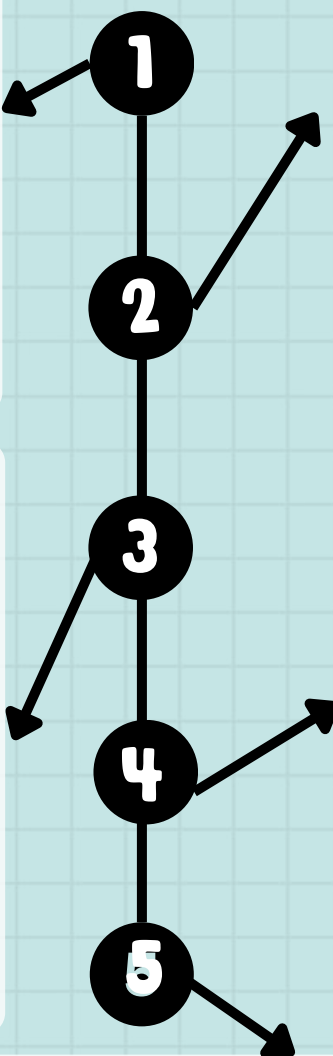
Оценете постигането на целите и съответствието с ЦУР

Оценете дали изследването е отговорило на първоначалните въпроси и е постигнало планираните цели. Анализирайте как констатациите и действията са допринесли за конкретни цели или показатели за ЦУР. Проектът създаде ли осезаем напредък към тези цели?

СТЪПКА 3

Evaluate the Research Process

Assess the level of engagement and inclusivity throughout the research. *Were diverse voices, including marginalized groups, actively involved?* Review the methods used for data collection and analysis to determine their effectiveness and reliability



СТЪПКА 2

Събиране на обратна връзка от участниците

Фасилитирайте сесии за размисъл с младежите изследователи, за да обсъдите техния опит, предизвикателства и възприемани въздействия. Използвайте анкети, интервюта или фокус групи, за да разберете как общността се е възползвала от проекта и как го е възприела.

СТЪПКА 4

Измерете въздействието в общността

Анализирайте измерими резултати, като промени в политиката, повишена осведоменост или подобрени условия в общността. Оценете дали проектът е повлиял на нагласите, практиките или разбирането относно дадени въпроси свързани с ЦУР сред участниците и членовете на общността.

СТЪПКА 5

Помислете върху изграждането на капацитет и овластяването на младите хора

Определете как проектът е подобрил уменията на участниците в това да проучват, да мислят критично, да бъдат лидери или застъпници.



Съфинансирано от
Европейския съюз

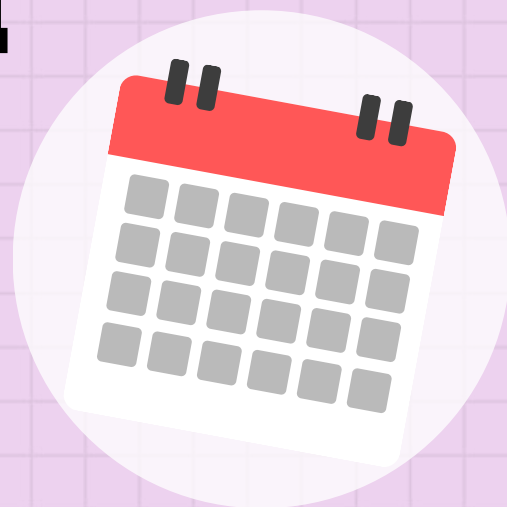
Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664

Изследване на действие с участие (PAR)



Указателни бележки

- Изследването на участието чрез действие (Participatory Action Research) е колаборативен и ориентиран към действия подход, който включва членовете на общността като съ-изследователи за решаване на проблеми, които ги засягат.
- Ясно формулирайте проблема, който искате да решите, като се уверите, че той е ориентиран към действия и може да доведе до конкретни резултати.
- Съобразете фокуса на изследването с ЦУР, за да свържете местните действия с глобалните цели, като дадете на участниците усещането, че допринасят за нещо по-голямо от самите тях.
- Включете участниците като съ-изследователи, като цените техния опит и перспективи. Стремете се да включите разнообразни гласове, особено маргинализирани или недостатъчно представени групи, и изградете доверие чрез прозрачност, уважение и постоянен диалог. Това ще гарантира, че изследването отразява истинските нужди и приоритети на общността.
- Работете с участниците, за да създадете съвместно рамката на изследването. Заедно разработете изследователски въпроси, които адресират тревогите и приоритетите на общността.
- Използвайте методи на участие като разказване на истории, картографиране на общността или фокус групи, за да направите процеса достъпен и ангажиращ.
- Разпределете ясни роли и отговорности сред участниците, за да балансирате лидерството и усещането за колективна собственост спрямо проекта.
- Етичните съображения трябва да бъдат в центъра на процеса. Получете информирано съгласие от всички участници, като се уверите, че те разбират своите роли, целта на изследването и как ще бъдат използвани резултатите. Защитете личната им неприкосновеност, особено при работа с чувствителни теми, и се ангажирайте да не нанасяте вреда, като поставяте благосъстоянието им на първо място през целия проект.
- Уверете се, че процесът на изследване води до приложими резултати. Събирането и анализът на данни трябва да се фокусират върху идентифицирането на практични решения на разглежданите проблеми. Където е възможно, свържете действията със специфични цели на ЦУР, за да покажете как местните решения допринасят за глобалния напредък. Планирайте за изпълнение на тези решения, водено от общността, като осигурите ресурси и подкрепа.
- Дайте възможност на младите хора да поемат отговорност за процеса, като насърчавате лидерството и критичното мислене. Насърчавайте рефлексията през целия проект, за да помогнете на участниците да учат и растат от опита си.
- Размишлявайте и споделете резултатите от изследването с общността в достъпни формати, като презентации, визуални дисплеи или разказване на истории. Това ще насърчи открити дискусии относно резултатите и техните последици, като позволи на участниците да споделят своите интерпретации.



Как да ги планувате

СТЪПКА 1

Определете теми за ЦУР
Изберете подходящи теми за ЦУР, за да фокусирате дискусиите и дейностите на събитието.

СТЪПКА 3

Подгответе интерактивни материали
Разработете ангажиращи материали като казуси и примери, за да стимулирате дискусията.

СТЪПКА 5

Планирайте време за работа в мрежа
Осигурете специално време за участниците да се свържат и изградят партньорства

1

2

3

4

5

6

СТЪПКА 2

Поканете различни участници
Поканете участници от различни среди за създаването на обогатени, приобщаващи разговори.

СТЪПКА 4

Задайте основни правила
Установете насоки за открит, уважителен и конструктивен диалог.

СТЪПКА 6

Финализиране на логистиката
Подгответе всички логистични елементи, от мястото до дигиталния сетинг и материалите.



Как да ги организирате

СТЪПКА 1

Въведете цели относно ЦУР
Започнете с въведение в избраните теми за ЦУР и цел на работилницата / семинара.

СТЪПКА 3

Дискусии в малки групи
Разделете се на групи за целенасочени дискусии относно наличните предизвикателства и решения.

СТЪПКА 5

Съвместна работилница
Участниците си сътрудничат по предизвикателство свързано с ЦУР, като насърчават практическото ангажиране.

1

2

3

4

5

6

СТЪПКА 2

Станете домакин на панелна дискусия
Накарайте експертите да споделят реални примери свързани с ЦУР, за да вдъхновят участниците.

СТЪПКА 4

Споделете групови прозрения
Групите споделят ключови точки с всички участници, подобрявайки колективното обучение.

СТЪПКА 6

Завършете с ключови точки
Обобщете основните прозрения и очертайте следващите стъпки за участниците.



Как да ги оцените

СТЪПКА 1

Съберете обратна връзка
Проучете участниците, за да съберете обратна връзка относно ефективността на семинара / работилницата.

СТЪПКА 3

Анализирайте ангажираността
Обърнете внимание на нивата на участие, за да прецените ангажираността и интереса.

СТЪПКА 5

Събирайте истории за успех
Проследете, за да научите как участниците прилагат изводите от семинара.

СТЪПКА 2

Измерете придобитите знания
Оценете знанията за ЦУР чрез оценки преди и след семинара.

СТЪПКА 4

Прегледайте споделените прозрения
Разгледайте документираните прозрения, за да идентифицирате ключови теми и тенденции.

СТЪПКА 6

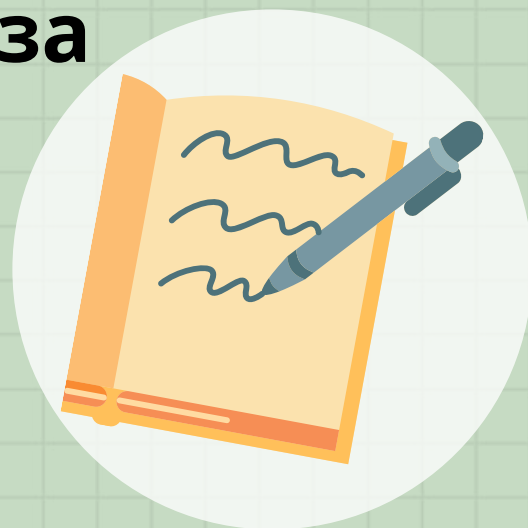
Планирайте подобрения
Използвайте обратна връзка, за да подобрите бъдещи семинари и да увеличите максимално въздействието.



Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Партньорства за обучение сред връстници



Указателни бележки

- Определете ясни цели: Дефинирайте целите и задачите на работилницата, за да синхронизирате участниците и да поддържате фокус върху резултатите от ЦУР.
- Включете разнообразни гласове: Поканете участници от различни сектори и среди, за да обогатите дискусиите и да разширите гледните точки.
- Стимулирайте откритата комуникация: Насърчавайте активно слушане и конструктивна обратна връзка, за да създадете среда на взаимно уважение.
- Използвайте интерактивни формати: Включете дейности като групови дискусии, панели и работилници, за да запазите интереса на участниците.
- Подчертайте практическото приложение: Предоставете примери или казуси, които помагат на участниците да свържат теориите с реалните предизвикателства на ЦУР.
- Създайте безопасно пространство: Определете насоки за осигуряване на конфиденциалност, за да е удобно за участниците да споделят идеи открито.
- Насърчете последваща ангажираност: Разработете план за продължаващо участие и прилагане на наученото след работилницата.
- Съберете обратна връзка за подобрене: Използвайте анкети или сесии за обратна връзка, за да разберете опита на участниците и да подобрите бъдещи събития.
- Документирайте основните изводи: Запишете важните прозрения и действия по време на работилницата, които да споделите с участниците след събитието.
- Предоставете ресурси за по-нататъшно обучение: Предложете материали или линкове към ресурси, които позволяват на участниците да задълбочат разбирането си относно целите за устойчиво развитие.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664

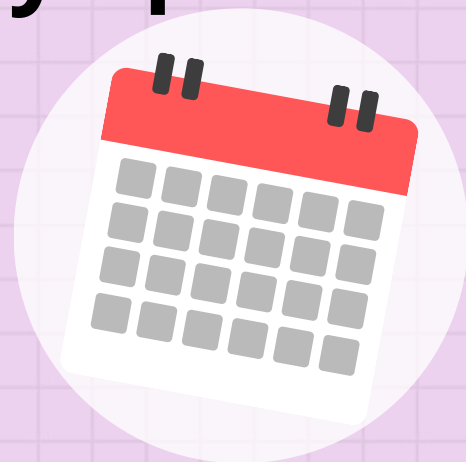


Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Дни на общността с фокус върху ЦУР

Как да ги планирате



СТЪПКА 1

Изберете дата за събитието

Изберете дата близо до годишния Ден на флага на ЦУР (25 септември), за да съответства на глобалните усилия за повишаване на осведомеността относно ЦУР.

СТЪПКА 3

Ангажирайте партньори от общността

Свържете се с местни фирми, училища и организации, за да си сътрудничите и да увеличите въздействието на събитието.

СТЪПКА 5

Планирайте промотиране в социалните медии

Планирайте кампания за споделяне на събитието в социалните медии. Използвайте хаштагове като #SDGFlagDay и #TogetherForTheSDGs, за да достигнете до по-широка аудитория.

1

2

3

4

5

6

СТЪПКА 2

Поръчайте или създайте ЦУР флаг

Уверете се, че имате ЦУР флаг на показ, можете да го поръчате или създадете с участието на общността.

СТЪПКА 4

Планирайте дейности за осведомяване

Организирайте дейности като семинари, разговори или акции за почистване, които се фокусират върху конкретни теми свързани с ЦУР, подходящи за вашата общност.

СТЪПКА 6

Осигурете необходимата логистика

Уверете се, че всички доставки (знамена, банери, разрешителни за събития) са готови и финализирайте графика, за да осигурите гладко изпълнение.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664

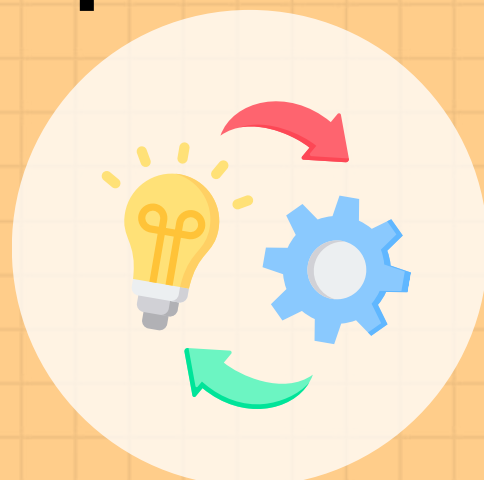


Generation SDG

Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Дни на общността с фокус върху ЦУР

Как да ги организирате



СТЪПКА 1

Започнете с церемония по издигане на знамето

Начало на събитието с издигане на флага на ЦУР, символизиращ ангажираността към глобалните цели.

СТЪПКА 3

Стартирайте общностна дейност

Ангажирайте присъстващите с дейност, като събитие за засаждане на дървета, която се свързва директно с една или повече ЦУР.

СТЪПКА 5

Правете и споделяйте снимки

Документирайте събитието и насърчете участниците да споделят в социалните медии, като използват хаштагове, свързани с ЦУР.

СТЪПКА 2

Организирайте образователен семинар

Проведете кратък семинар за ЦУР, като обсъдите тяхното значение и начините, по които общността може да допринесе.

СТЪПКА 4

Улеснявайте груповите дискусии

Създайте дискуссионни групи за присъстващите, за да споделят там идеи за местни действия за изпълнение на ЦУР.

СТЪПКА 6

Завършете с призив за действие

Завършете, като насърчите участниците да предприемат конкретни действия за постигане на ЦУР в ежедневието си.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664



Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Дни на общността с фокус върху ЦУР

Как да ги оцените



СТЪПКА 1

Съберете обратна връзка от присъстващите

Съберете обратна връзка за въздействието и ангажираността на събитието чрез анкети или формуляри за обратна връзка.

1

СТЪПКА 2

Прегледайте обхвата на социалните медии

Анализирайте дейността в социалните медии, включително споделяния и използване на хаштагове, за да оцените онлайн ангажираността.

2

СТЪПКА 3

Пребройте участниците

Запишете броя на присъстващите, за да измерите интереса на общността и обхвата на събитието.

3

СТЪПКА 4

Оценявайте участието на партньорите

Оценявайте ефективността на партньорствата и търсете начини за укрепване на сътрудничеството за бъдещи събития.

4

СТЪПКА 5

Документирайте научените уроци

Отбележете всички предизвикателства или успехи, за да прецизирате бъдещите събития на общността свързани с ЦУР.

5

СТЪПКА 6

Планирайте последващи действия

Насърчете присъстващите да продължат да участват в инициативи, свързани с ЦУР и да планират последващо събитие в общността.

6



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664



Generation SDG
Deciphering the SDGs for the everyday lives of Youth

Дни на общността с фокус върху ЦУР



Указателни бележки



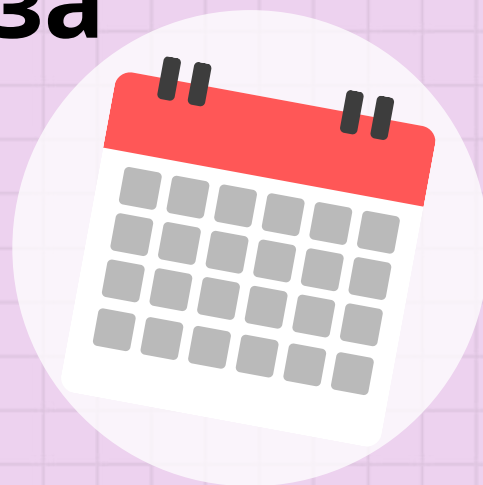
- Планирайте напред: Започнете организирането рано, за да осигурите, че всички партньори и логистика са на място.
- Ангажирайте местни лидери: Включете местни влиятелни личности или лидери, за да увеличите видимостта и участието.
- Създайте гостоприемно пространство: Осигурете, че всички членове на общността се чувстват поканени и ценени.
- Насърчете активно участие: Включете практически дейности, които са пряко свързани с ЦУР.
- Насърчете инклузивност: Направете събитието достъпно, включително за всички възрасти и социални групи.
- Използвайте социални медии: Използвайте социални медии, за да разпространите информация преди, по време и след събитието.
- Подчертайте местни усилия свързани с ЦУР: Представете местни постижения или текущи проекти, свързани с ЦУР.
- Насърчете действия след събитието: Осигурете на участниците конкретни стъпки, които могат да предприемат след събитието.
- Подгответе се за всякакви метеорологични условия: Ако събитието е на открито, имайте планове за различни метеорологични ситуации.
- Празнувайте малките постижения: Признайте приноса и малките постижения към ЦУР по време на събитието.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA. Номер на проекта: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174664

Симулационни семинари за лобиране



Как да ги планувате

СТЪПКА 1

Определете целите на семинара

Изяснете целта на семинара, като например преподаване на умения за застъпничество по въпроси, свързани с Цел 16, като правосъдие и отчетност.

СТЪПКА 3

Подгответе сценарии за ролеви игри

Разработете реалистични сценарии, при които участниците лобират с вземащите решения по теми, свързани с ЦУР. Включете роли за лобисти, депутати и съблюдатели.

СТЪПКА 5

Поканете участници с различни роли

Съберете участници от различни среди, за да играят различни роли, насърчавайки реалистична и балансирана симулация.

1

2

3

4

5

6

СТЪПКА 2

Идентифицирайте ключови теми свързани с ЦУР

Изберете конкретни цели за устойчиво развитие (напр. мир или приобщаване), за да сте сигурни, че участниците разбират фокуса на своите усилия за лобиране.

СТЪПКА 4

Създайте помощни материали

Подгответе брошури за целите за устойчиво развитие, описания на ролите и примерни въпроси, за да насочите участниците в техните роли.

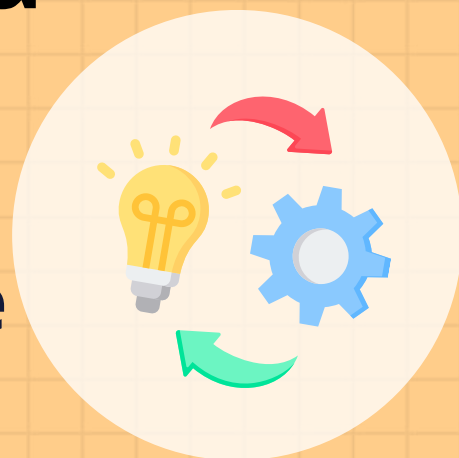
СТЪПКА 6

Обособете пространството

Подредете стаята или виртуалното пространство, за да подкрепите ролевата игра като гарантирате, че всеки има пространство да участва удобно.

Симулационни семинари за лобирание

Как да ги организирате



СТЪПКА 1

Кратка информация за целите на участниците

Започнете с общ преглед на целта на семинара и целите на ЦУР, за да ръководите симулацията.

1

СТЪПКА 2

Задайте роли за ролева игра

Разделете участниците на групи, като им разпределите роли като лобисти, лица, вземащи решения или наблюдатели за всеки сценарий.

2

СТЪПКА 3

Разиграйте сценариите за лобирание

Накарайте групите да започнат своята ролева игра, като лобистите излагат своите аргументи пред лицата, вземащи решения по конкретни въпроси на ЦУР.

3

СТЪПКА 4

Улеснете обратната връзка в реално време

Наблюдателите отбелязват ефективни и неефективни тактики за лобирание, предлагайки обратна връзка след всяка сесия.

4

СТЪПКА 5

Завъртете ролите и повторете

Позволете на участниците да сменят ролите си, така че да изпитат различни гледни точки, подобрявайки уменията си за лобирание.

5

СТЪПКА 6

Завършете с групово размишление

Завършете с дискусията относно научените уроци и как тези умения се прилагат към усилията за лобирание на ЦУР в реалния свят.

6

Симулационни семинари за лобирание



Как да ги оцените

СТЪПКА 1

Съберете обратна връзка от участниците

Съберете обратна връзка за ефективността на семинара и въздействието му върху разбирането на лобирането за ЦУР.

СТЪПКА 3

Анализирайте нивата на ангажираност

Наблюдавайте колко активно участниците са успели да се ангажират с ролите си, което отразява ефективността на семинара.

СТЪПКА 5

Документирайте ключовите изводи

Запишете основните прозрения от ролевите игри, които да използвате като препратки за бъдещи обучения.

СТЪПКА 2

Оценете подобряването на уменията

Оценявайте лобистките умения на участниците чрез предварителна и последваща оценка на знанията за застъпничество.

СТЪПКА 4

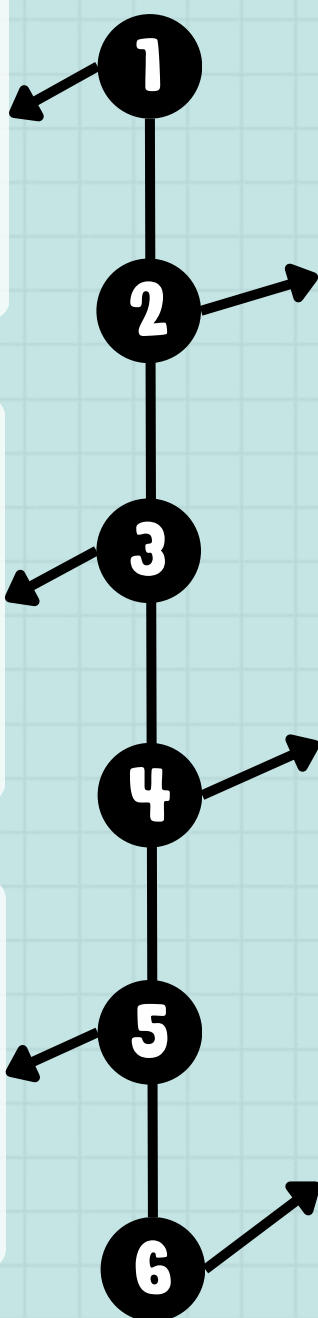
Преглед на обратната връзка от наблюдатели

Съберете информация от наблюдатели за силните и слабите страни, които са отбелязали в тактиките за лобирание на участниците.

СТЪПКА 6

План за бъдещи подобрения

Използвайте събраната обратна връзка, за да прецизирате сценариите и да подобрите симулацията за бъдещи семинари.



Симулационни семинари за лобирание



Указателни бележки

- Изяснете целите на уъркшопа: Определете ясно целите, свързани с ЦУР и уменията за лобирание, които искате да развиете.
- Изберете подходящи теми, свързани с ЦУР: Фокусирайте се върху теми като прозрачност и отчетност, за да запазите дискусиите актуални.
- Насърчете реалистични ролеви игри: Направете сценариите възможно най-реалистични, за да подобрите обучителния опит на участниците.
- Осигурете насоки за всяка роля: Дайте ясни инструкции за всяка роля, за да помогнете на участниците да разберат своята част в симулацията.
- Подчертайте значението на конструктивната обратна връзка: Насърчете наблюдателите да предоставят обратна връзка, която да помогне на лобистите да подобрят тактиките си.
- Насърчете приобщаващото участие: Осигурете възможност на всички да изразят мнението си, за да се постигнат балансирани дискусии.
- Създайте безопасна учебна среда: Гарантирайте, че всички участници се чувстват комфортно да споделят своите прозрения.
- Развивайте практически умения: Акцентируйте върху конкретни умения за лобирание, които участниците могат да прилагат в реалната защита на целите за устойчиво развитие.
- Насърчете рефлексията: Предвидете време за участниците да разсъждават върху наученото относно лобирането.
- Адаптирайте за различни формати: Подгответе се за провеждане както на присъствени, така и на виртуални уъркшопи, за да осигурите максимална достъпност и участие.