



# GUÍA PRÁCTICA DE MOODLE PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES



Digital Facilitator  
Trainer Role



femxa

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



ID 2020-1-TR01-KA226-VET-097638

# Esta guía consta de las siguientes secciones:

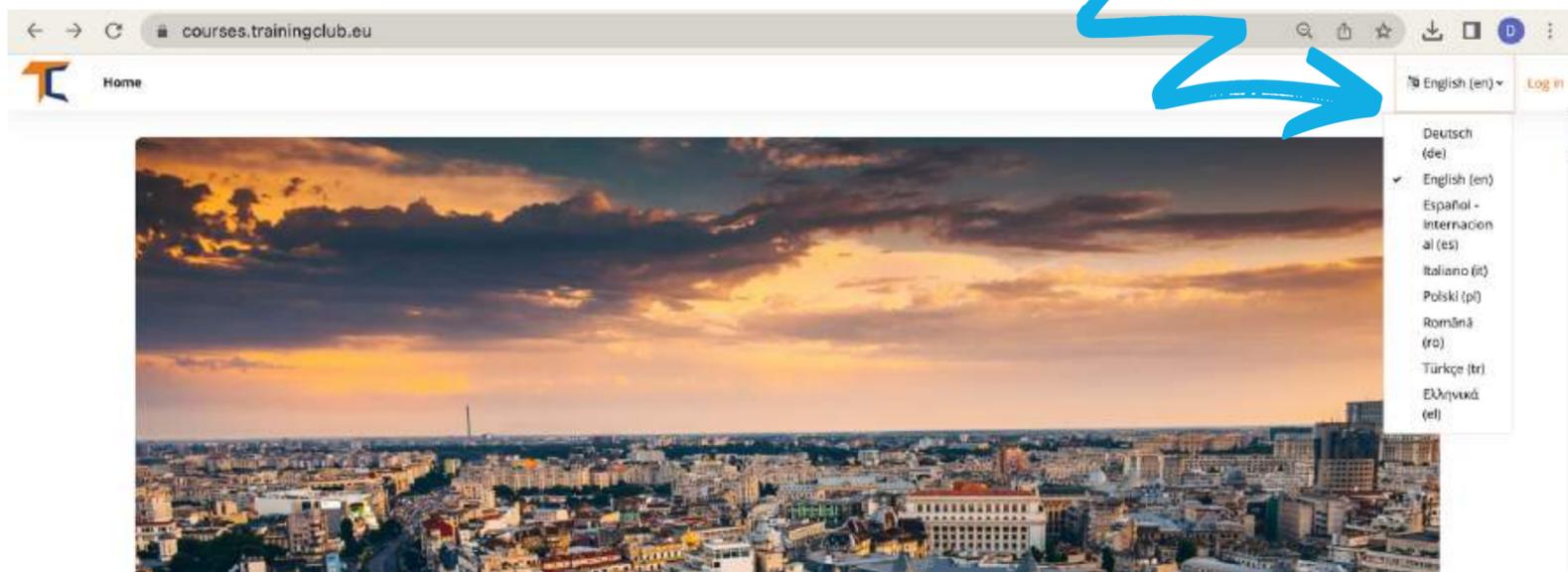
1. Cambiar el idioma
2. Inicio de sesión en la plataforma
3. Matricularse en el curso
4. Foro
5. Completar los módulos del curso
6. Resolver los cuestionarios
7. Proporcionar comentarios
8. Descargar el certificado



# CAMBIAR EL IDIOMA

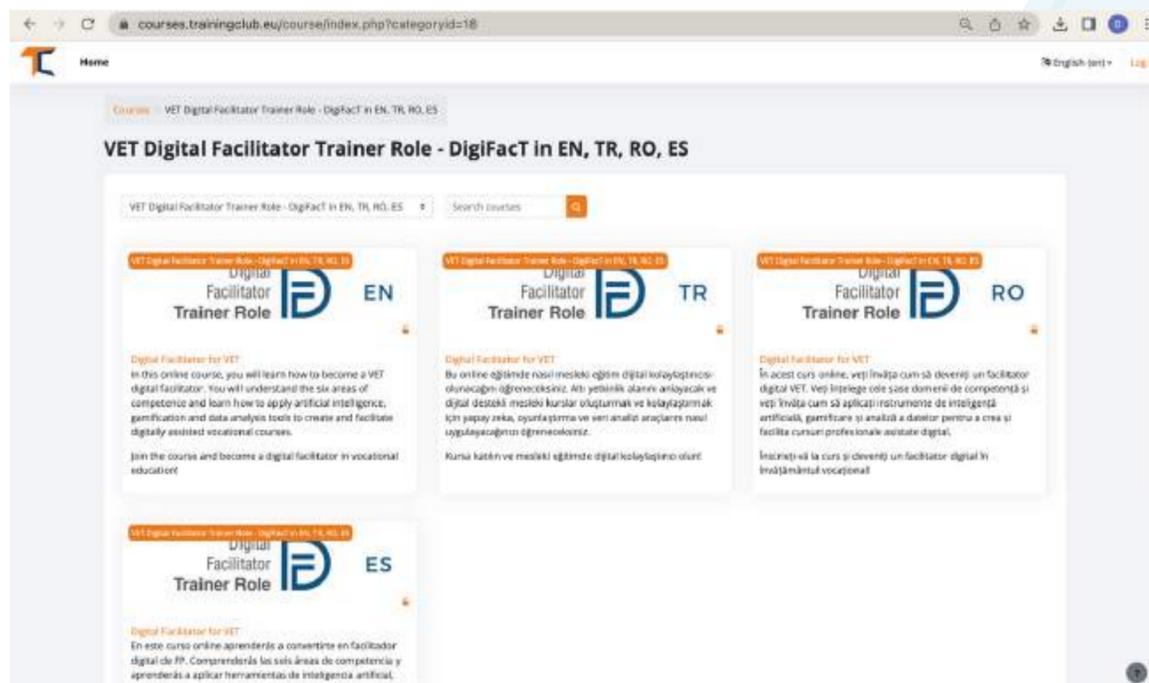
1

Para cambiar el idioma que se muestra en la plataforma, haz clic en el icono de la parte superior derecha, cerca del botón de inicio de sesión. Puedes elegir entre alemán, inglés, español, italiano, polaco, rumano, turco y griego.



Haz clic en la casilla del idioma que deseas y, a continuación, inicia sesión para comenzar el curso.

Esta configuración sólo es válida para la plataforma en sí, no para el idioma del curso al que se deseas apuntarte. El idioma en el que se muestra el contenido del curso depende de cada curso y normalmente puedes acceder a él en la **Sección de cursos**.



Choose the course you want by language. Elige el curso que quieras según el idioma y haz clic en el título o en la imagen de portada. ¡Ya tienes el contenido traducido a tu idioma!

# 2

## INICIAR SESIÓN EN LA PLATAFORMA

Para unirse al curso, primero es necesario crear una cuenta. En esta sección encontrarás tres formas sencillas de unirse a nuestro entorno de aprendizaje electrónico:

<https://courses.trainingclub.eu/> con una dirección válida de correo electrónico, con una cuenta de Google o con una cuenta de Facebook.

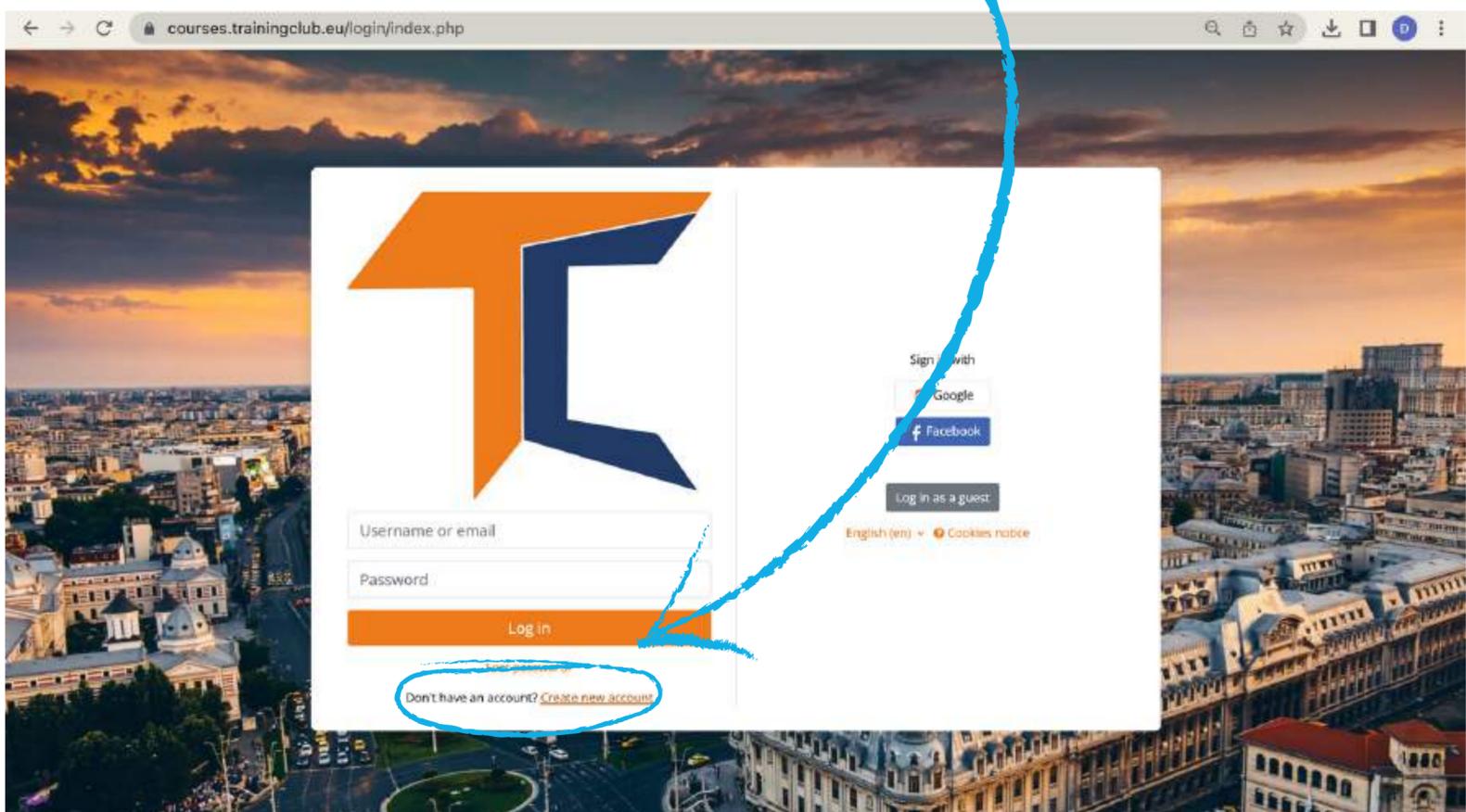
*¡Hagámoslo juntos!*

a. Con un correo electrónico



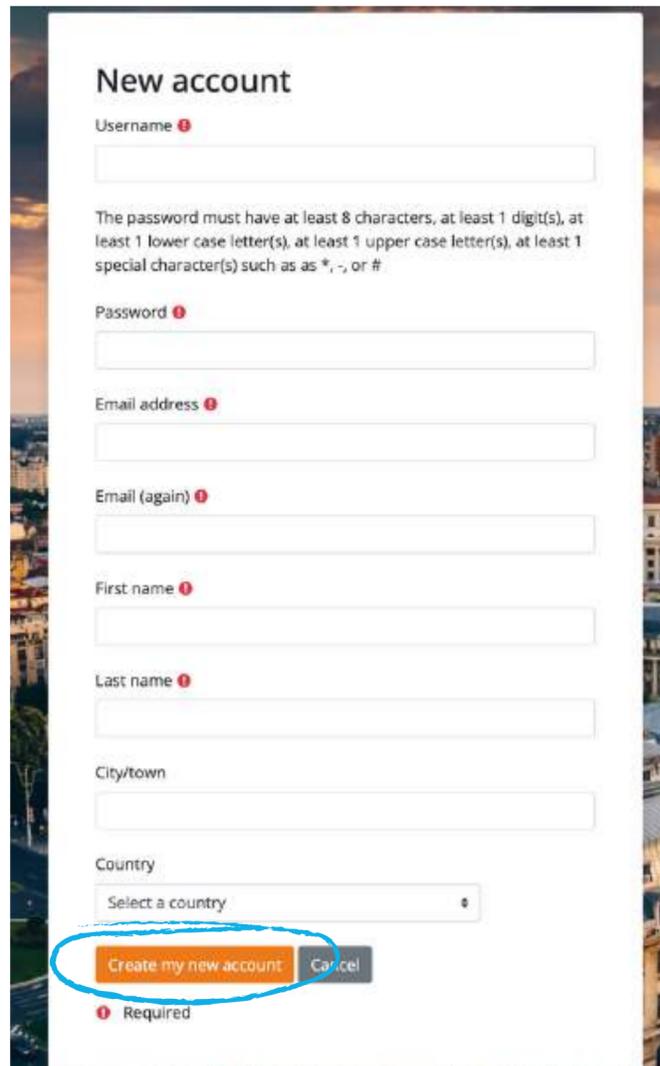
### PASO 1

Visita <https://courses.trainingclub.eu/> y haz clic en el botón <<Iniciar sesión>> situado en la parte superior derecha de la pantalla. Como aún no tienes nombre de usuario y contraseña, seleccionarás <<Crear nueva cuenta>>



## PASO 2

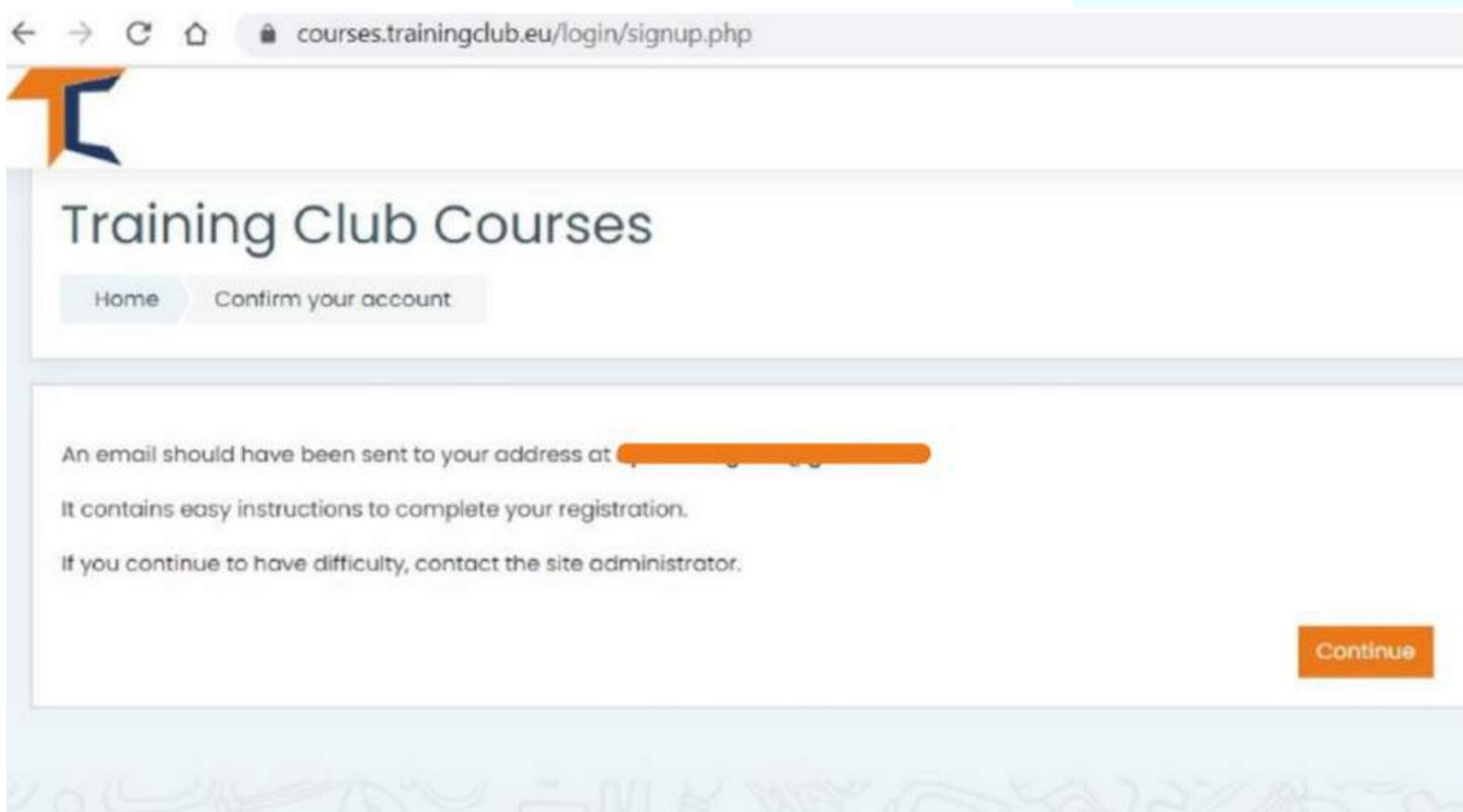
Rellena todos los campos para crear una nueva cuenta. A continuación, ve al final de la página y haz clic en <<Crear una cuenta nueva>>



The screenshot shows a registration form titled "New account". It includes the following fields: Username, Password (with a note: "The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 special character(s) such as \*, -, or #"), Email address, Email (again), First name, Last name, City/town, and Country (a dropdown menu with "Select a country" selected). At the bottom, there are two buttons: "Create my new account" (highlighted with a blue circle) and "Cancel". A "Required" indicator is visible at the bottom left.

## PASO 3

Una vez completado, verás el siguiente mensaje confirmando la nueva cuenta creada con tu dirección de correo electrónico



## PASO 4

Accede a tu correo electrónico y encontrarás el siguiente mensaje con **el enlace de validación**. Haz clic en el enlace para confirmar tu cuenta

Hola,



Se ha solicitado una nueva cuenta en 'Training Club  
Para confirmar tu nueva cuenta, dirígete a esta dirección web: <<**Enlace de validación**>> 

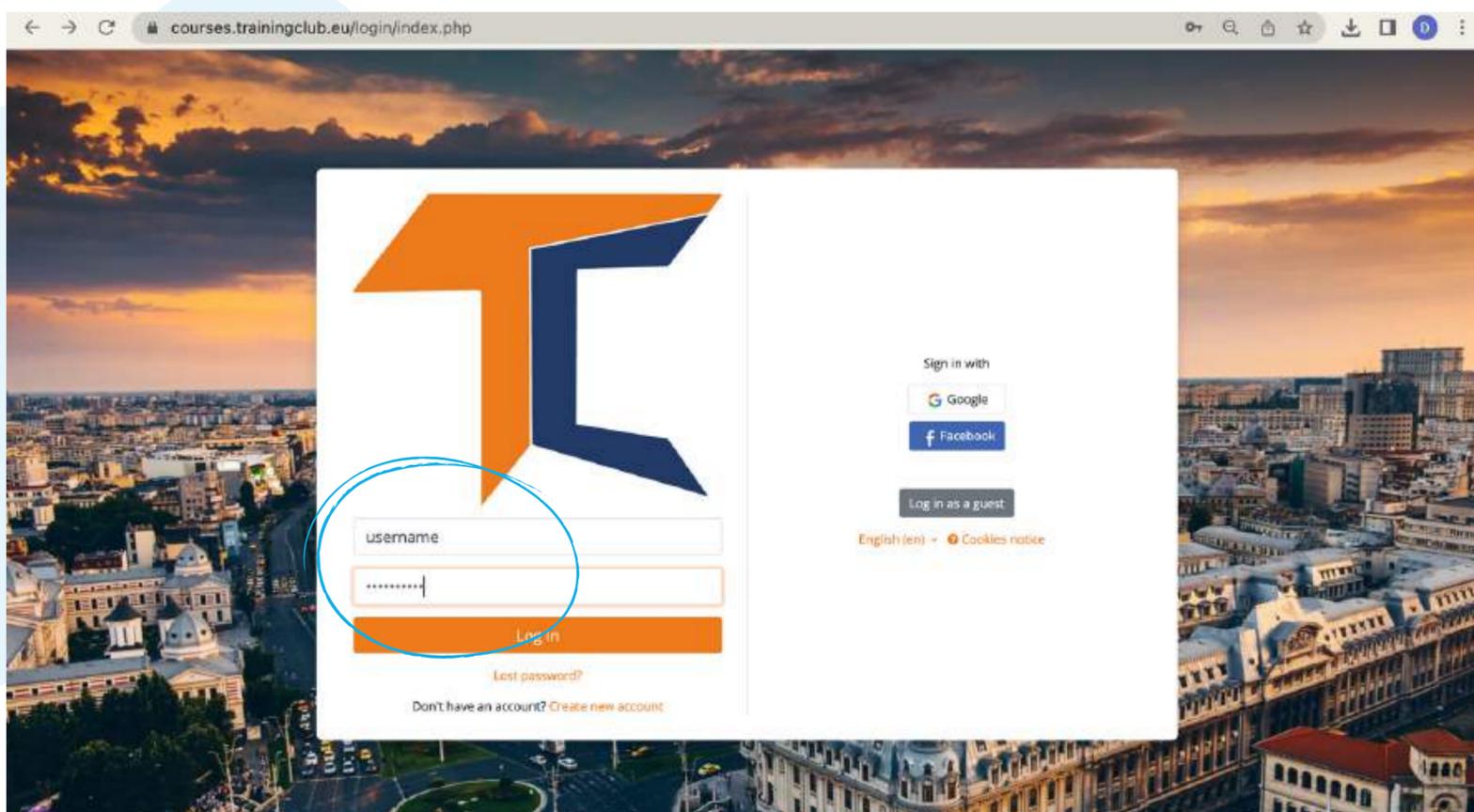
En la mayoría de los programas de correo, debería aparecer como un enlace azul en el que puedes hacer clic. Si no funciona, copia y pega la dirección en la línea de la parte superior de la ventana de tu navegador.

Usuario administrador

Haz clic en

## PASO 5

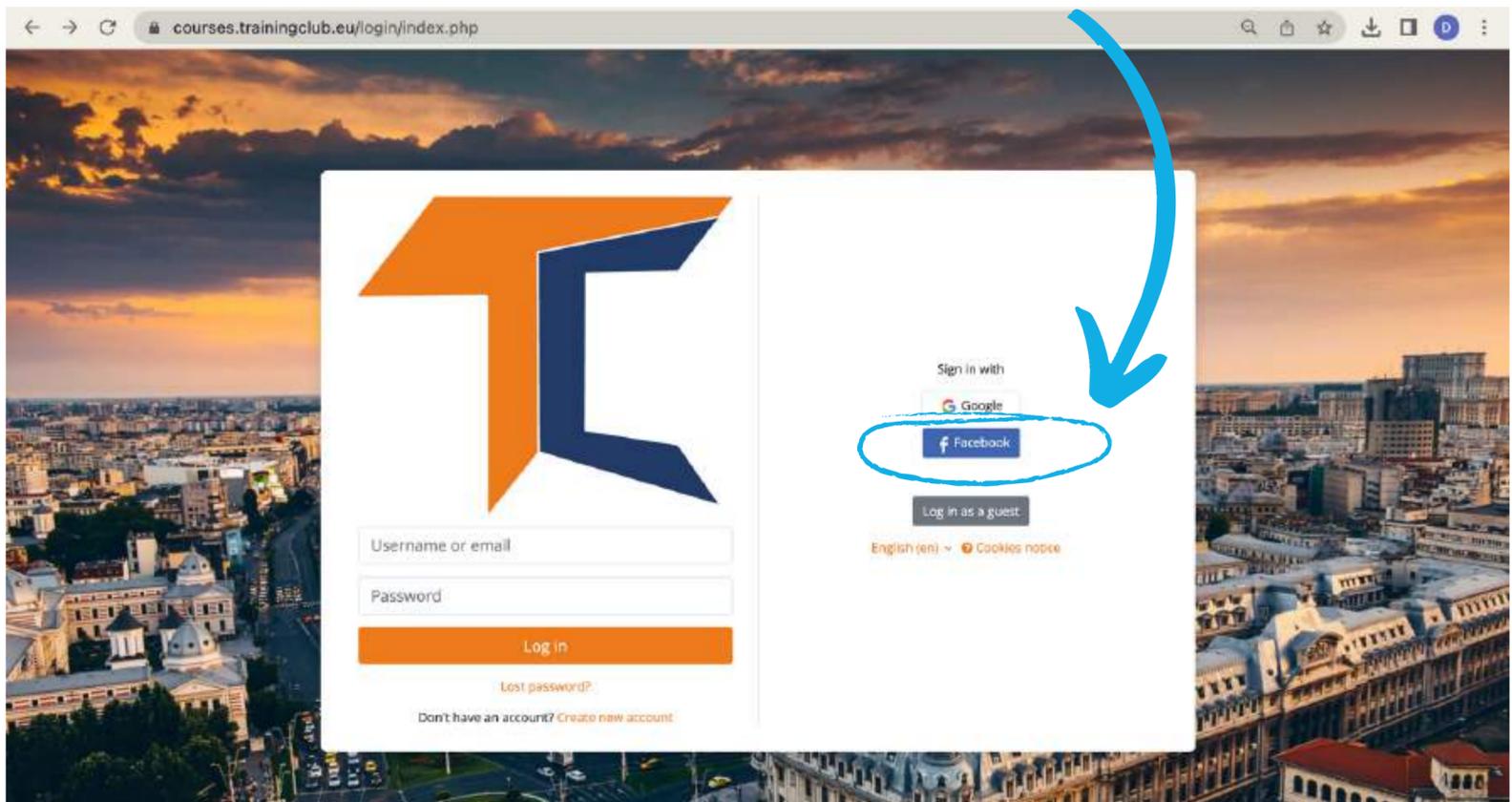
**<https://courses.trainingclub.eu/>** para iniciar sesión con tu nombre de **usuario** y **contraseña**



## b. Con Facebook

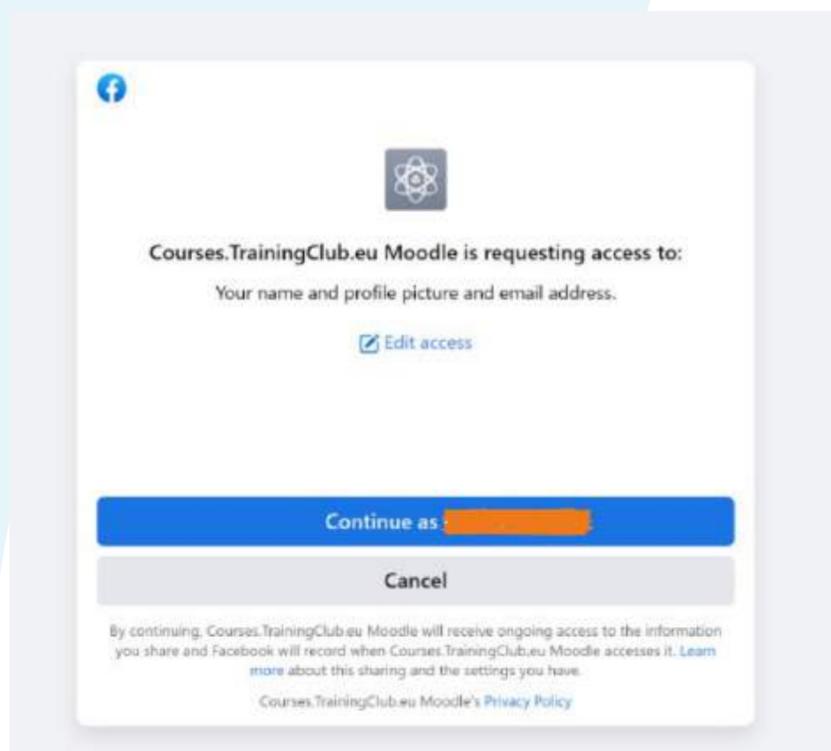
### PASO 1

Visita <https://courses.trainingclub.eu/> y haz clic en el botón **<<Iniciar sesión>>** situado en la parte superior derecha de la pantalla y, a continuación, inicia sesión con tu **cuenta de Facebook**.



### PASO 2

Serás dirigido a Facebook para confirmar tu inicio de sesión. Selecciona **<<Continuar como (Tu nombre de usuario)>>** y volverás a Moodle.

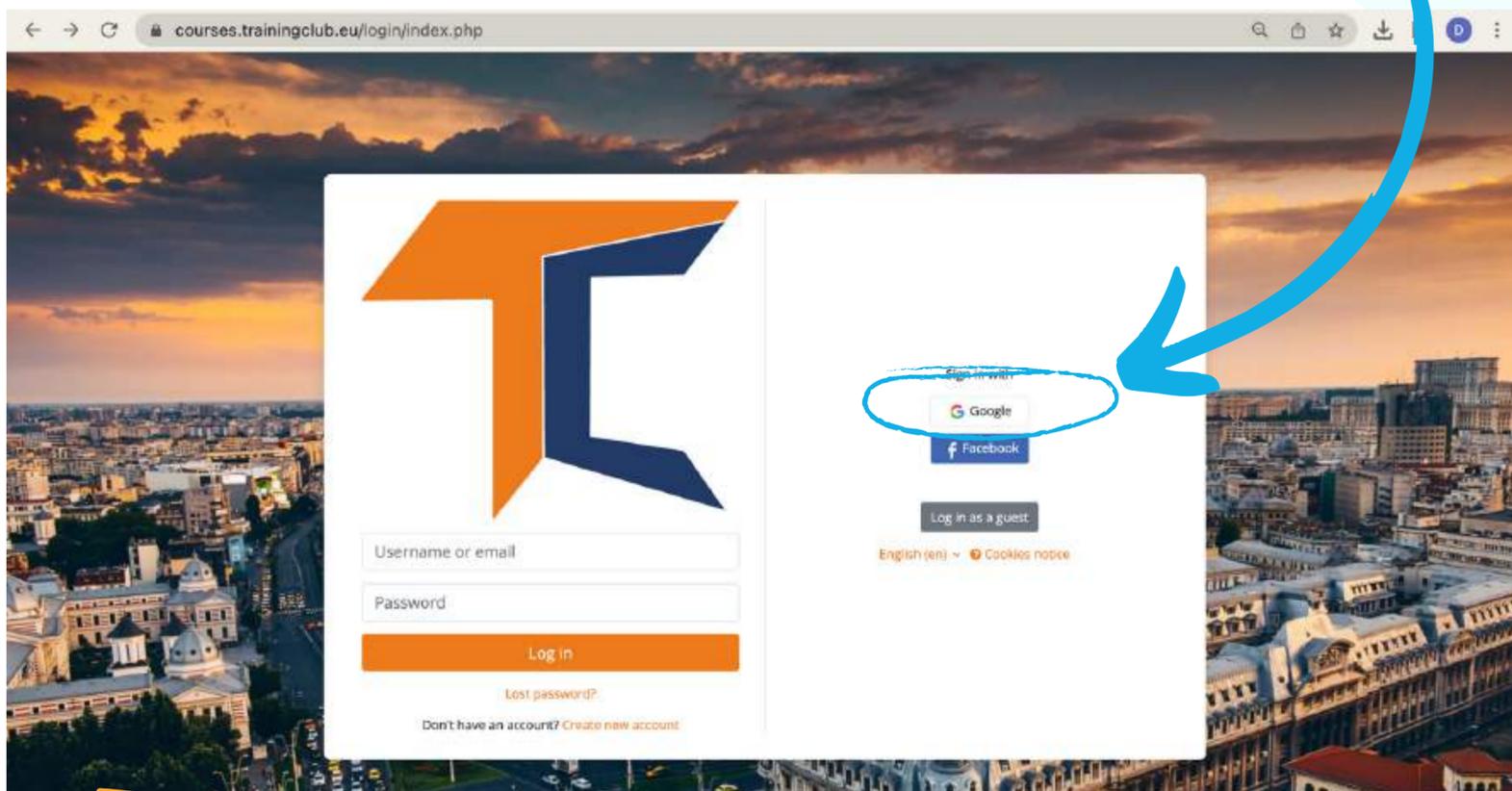


Después, puedes elegir tu curso.

## c. Con una cuenta de Google

### PASO 1

Visita <https://courses.trainingclub.eu> y haz clic en el botón <<Iniciar sesión>> situado en la parte superior derecha de la pantalla y, a continuación, inicia sesión con tu **cuenta de Google**.



### PASO 2

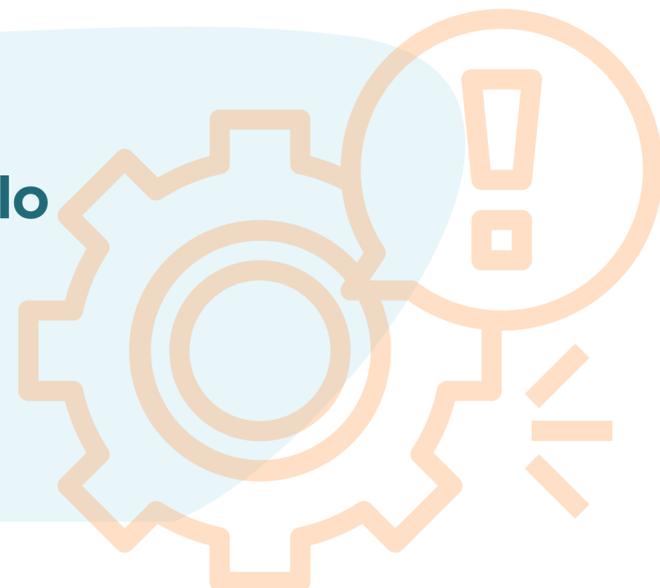
Serás remitido a Google para confirmar tu inicio de sesión desde una de tus cuentas de Google. Cuando vuelvas a la plataforma, iniciarás sesión automáticamente.

Ahora puedes acceder gratuitamente a los cursos disponibles en nuestra plataforma de campus virtual.

Si quieres vivir una gran experiencia educativa, ¡resuelve las tareas y consigue gratis tu certificado de aprovechamiento del curso!

### Problemas técnicos

Si no has recibido la confirmación, háznoslo saber a través del correo electrónico [office@team4excellence.ro](mailto:office@team4excellence.ro) y lo solucionaremos en menos de 24 horas.



# 3

# INSCRÍBETE EN EL CURSO

En primer lugar, ve a las Categorías de cursos desplazándote hacia abajo por la página principal. Como ya habrás notado, el curso **VET Digital Facilitator Trainer Role** está disponible en Moodle en inglés, turco, rumano y español.

## Course categories

- Personal Development Assessments (5)
- ▼ Digital Citizenship - DIGCIT in EN, RO, GR, DE
  - DIGCIT English (10)
  - DIGCIT Romanian (10)
  - DIGCIT Greek (10)
  - DIGCIT German (10)
- Supporting Elderly - SENIOR in EN, RO, ES, IT, PL (5)
- Entrepreneurial Mindset - EnMind in EN, RO, IT, PL, TR (5)
- Career Guidance in Blue Economy - BeBlue in EN, RO, SP, TR (4)
- Creativity & Arts - CreArt in EN, TR, RO, ES, IT (5)
- VET Digital Facilitator Trainer Role - DigiFacT in EN, TR, RO, ES (4)**
- Citizen Media EN, DE, RO, ES, HU (1)
- Skills Must have (3)
- Youth
- Toolkit for educators (1)

Haz clic en la sección **VET Digital Facilitator Trainer Role - DigiFacT** en EN, TR, RO, ES. Selecciona el curso en el idioma que desees y, en la barra superior, haz clic en **"Matricularme en este curso"**. Con tu cuenta actual podrás consultar el material de lectura del Módulo 1, pero para completar los cuestionarios deberás **matricularte en el curso**.

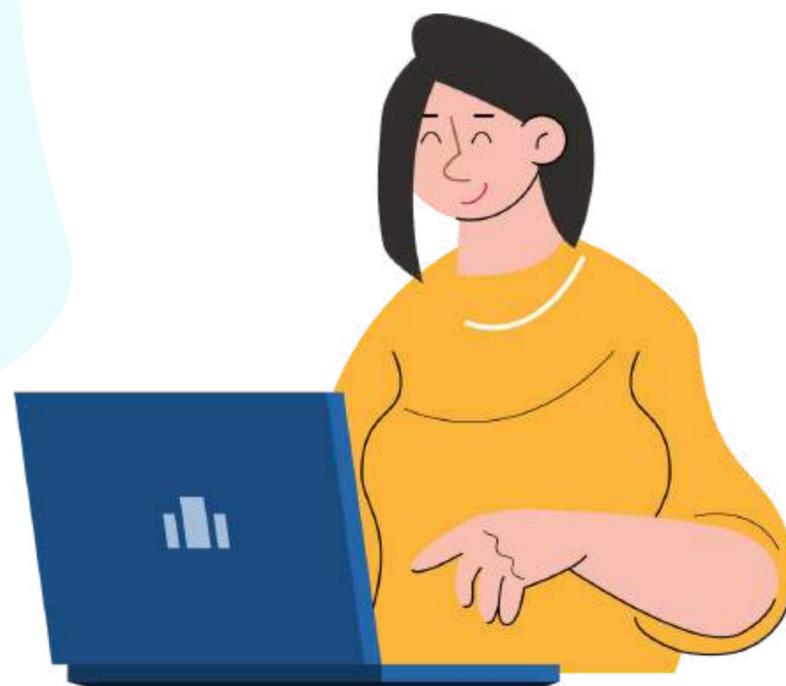
The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Digital Facilitator for VET'. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Dashboard', and 'My courses'. Below that, a blue header contains 'Course', 'Grades', 'Competencies', and a circled orange button 'Enrol me in this course'. The main content area is titled 'Digital Facilitator for VET' and includes an 'About the course' section with a 'Collapse all' link. The 'About the course' section contains text about digital content in education and course objectives. A list of modules is visible on the left side of the page.

The screenshot shows a Moodle course page for 'Digital Facilitator for VET'. The page has a navigation menu on the left with sections like 'About the course', 'Module 1. VET digital f...', 'Module 2. Gamification', 'Module 3. Artificial Int...', and 'Module 4. Data analysis...'. The main content area is titled 'Enrolment options' and features a banner for 'VET Digital Facilitator Trainer Role - DigifacT in EN, TR, RO, ES'. Below the banner, there are three 'Digital Facilitator EN' buttons. A description of the course is provided: 'In this online course, you will learn how to become a VET digital facilitator. You will understand the six areas of competence and learn how to apply artificial intelligence, gamification and data analysis tools to create and facilitate digitally assisted vocational courses. Join the course and become a digital facilitator in vocational education!'. Under the 'Self enrolment (Student)' section, it states 'No enrolment key required.' and there is a red 'Enrol me' button circled in blue.

Selecciona "**Matricularme**" una vez más.

The screenshot shows a Moodle course page for 'Training Club Courses'. At the top, there is a notification: 'You are enrolled in the course.' Below this, the 'Course categories' section is displayed, listing various course categories and their respective counts. The categories include: 'Personal Development Assessments (5)', 'Digital Citizenship - DIGCIT in EN, RO, GR, DE' (with sub-items: DIGCIT English (10), DIGCIT Romanian (10), DIGCIT Greek (10), DIGCIT German (10)), 'Supporting Elderly - SENIOR in EN, RO, ES, IT, PL (5)', 'Entrepreneurial Mindset - EnMind in EN, RO, IT, PL, TR (5)', 'Career Guidance in Blue Economy - BeBlue in EN, RO, SP, TR (4)', 'Creativity & Arts - Creat in EN, TR, RO, ES, IT (5)', 'VET Digital Facilitator Trainer Role - DigifacT in EN, TR, RO, ES (4)', 'Citizen Media EN, DE, RO, ES, HU (1)', 'Skills Must have (3)', 'Youth', and 'Toolkit for educators (1)'. A 'Collapse all' button is visible on the right side of the list.

Una vez inscrito en el curso, serás enviado a la página principal de la Categoría del Curso y aparecerá un aviso diciendo que estás matriculado en un curso. Haz clic de nuevo en el curso en el que te has matriculado y ya puedes empezar.



# SECCIÓN FORO

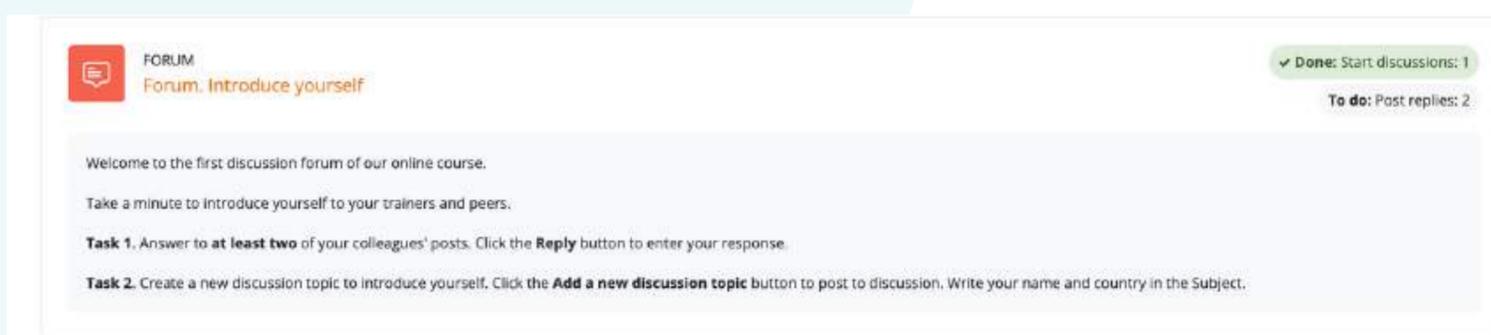
4

Ahora que ya estás inscrito en el curso, podrás completar las misiones.

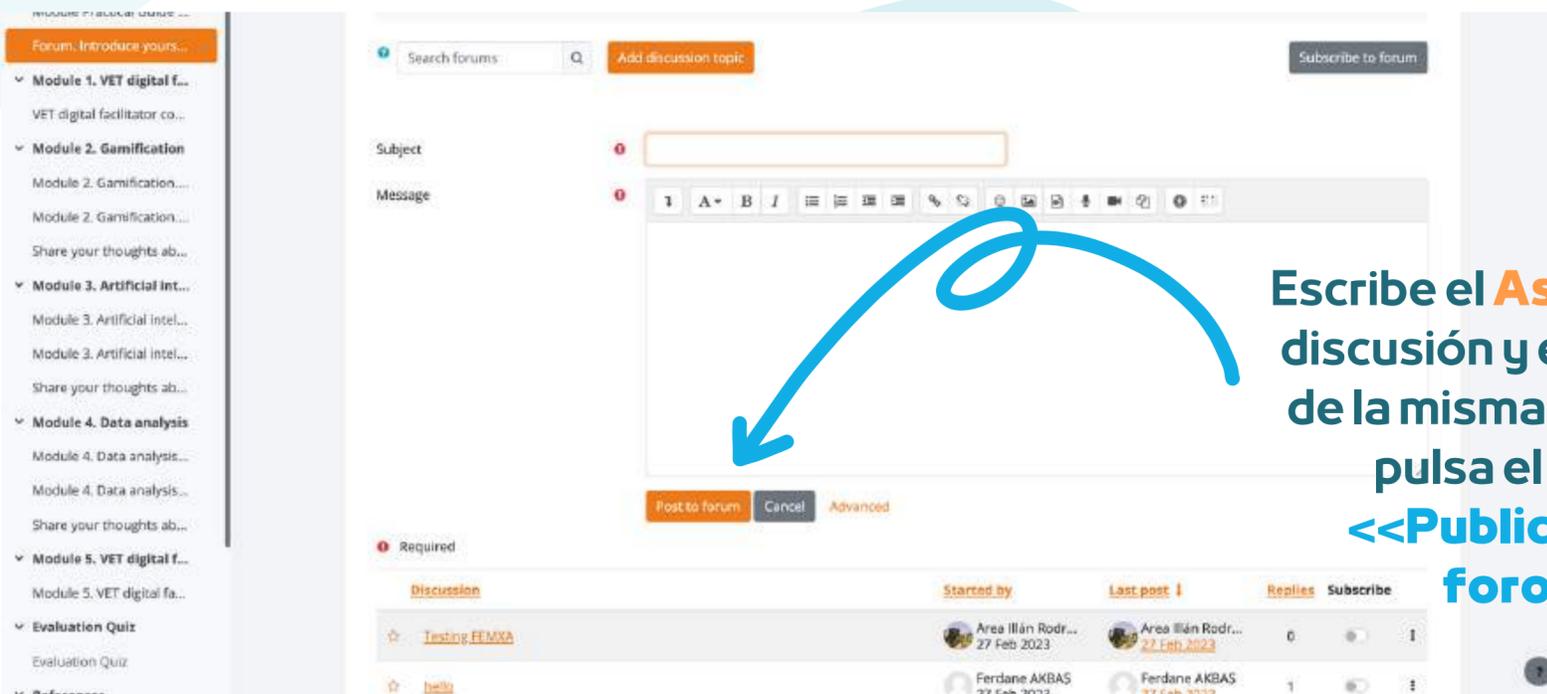
Tu primera misión es presentarte a través del **Foro**.

El foro es una herramienta de colaboración que pretende ser un espacio donde poder debatir sobre temas de interés.

- Te invitamos a presentarte a través del foro y a decir unas palabras/ impresiones/ expectativas del curso.



- Cuando hayas terminado de rellenar el formulario, recibirás una confirmación de tu mensaje. Esto permitirá a otros alumnos interactuar en el tema que ha creado.



# III.

Responde a través del foro a dos de tus compañeros. De esta forma, entenderás lo que saben sobre el tema del curso y, seguro, encontrarás cosas interesantes. Además, los otros participantes responderán a tu mensaje. ¡Disfruta de la conversación!

The screenshot shows a Moodle forum interface. On the left is a navigation menu with categories like 'About the course', 'Module 1. VET digital F...', 'Module 2. Gamification', 'Module 3. Artificial int...', 'Module 4. Data analysis', 'Module 5. VET digital f...', 'Evaluation Quiz', and 'References'. The main content area is titled 'Forum. Introduce yourself' and contains instructions for users to introduce themselves. Below the instructions is a table of discussion topics:

Discussion	Started by	Last post	Replies	Subscribe
Digital tools	Daria Barbu 10 Apr 2023	Daria Barbu 10 Apr 2023	0	🔕
Testing FEMXA	Area Illán Rodr... 27 Feb 2023	Area Illán Rodr... 27 Feb 2023	0	🔕
hello	Ferdane AKBAS 27 Feb 2023	Ferdane AKBAS 27 Feb 2023	1	🔕

# IV.

Para entrar en los debates propuestos por otros, basta con hacer clic en el *título de su tema*

The screenshot shows a detailed view of a forum post. The post title is 'Testing FEMXA' and the content is 'Testing'. The post was made by 'Area Illán Rodríguez' on Monday, 27 February 2023, at 5:17 PM. At the bottom of the post, there is a text area for replying, a 'Post to forum' button (circled in blue), and a 'Cancel' button. The 'Reply' button is also circled in blue.

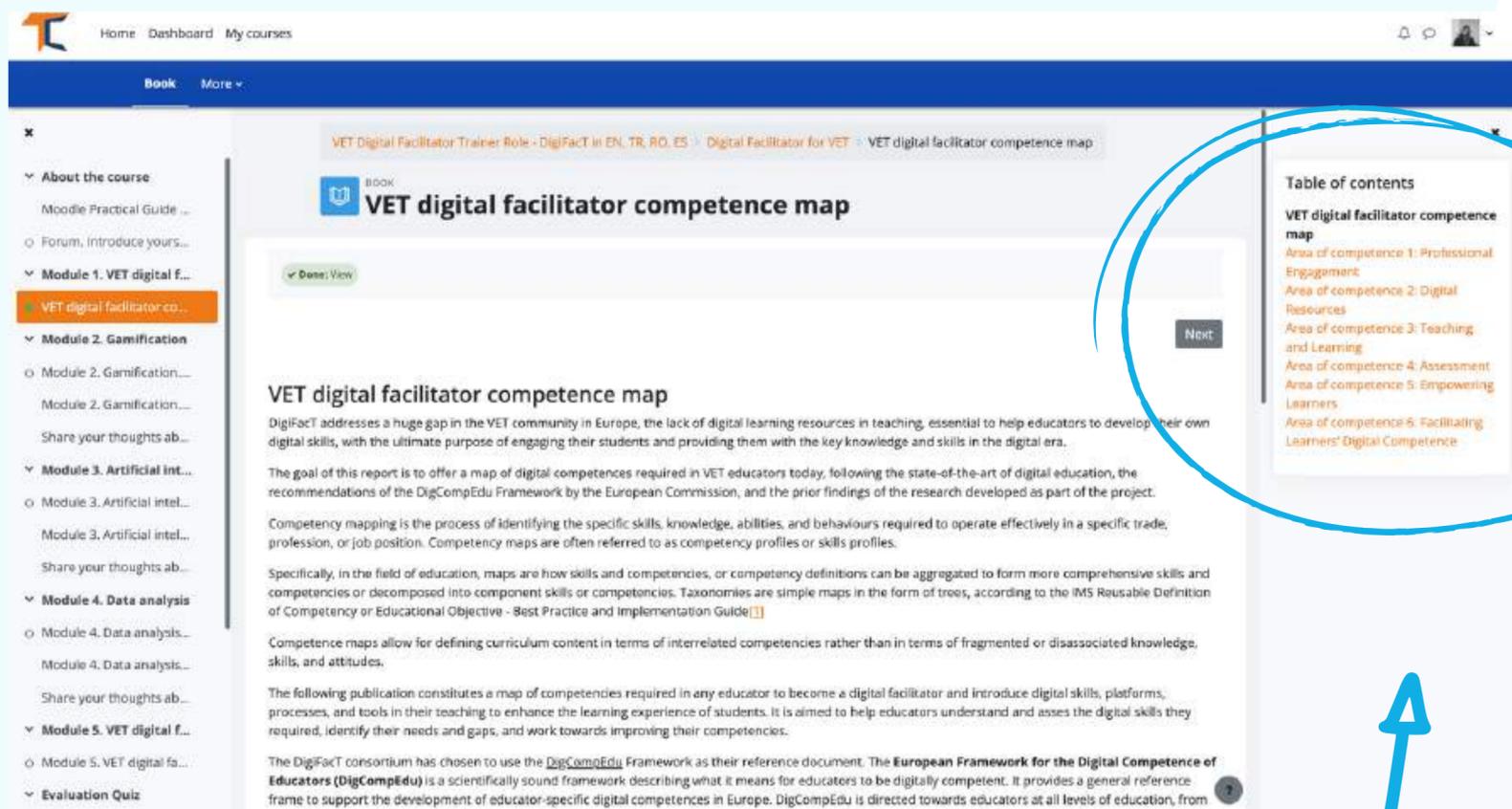
Después de elegir un tema, responde en el hilo pulsando el botón <<Responder>>. Aparecerá un cuadro en el que podrás escribir tu mensaje. Cuando hayas terminado, haz clic en <<Publicar en el foro>>.

# COMPLETA LOS MÓDULOS DEL CURSO

5

Ahora que ya te has conectado, matriculado y pasado por el foro, ¡puedes pasar al módulo teórico!

El proceso de aprendizaje incluye elementos de juego consistentes en un flujo de lecciones, tareas que completar y la obtención de un certificado de finalización del curso.

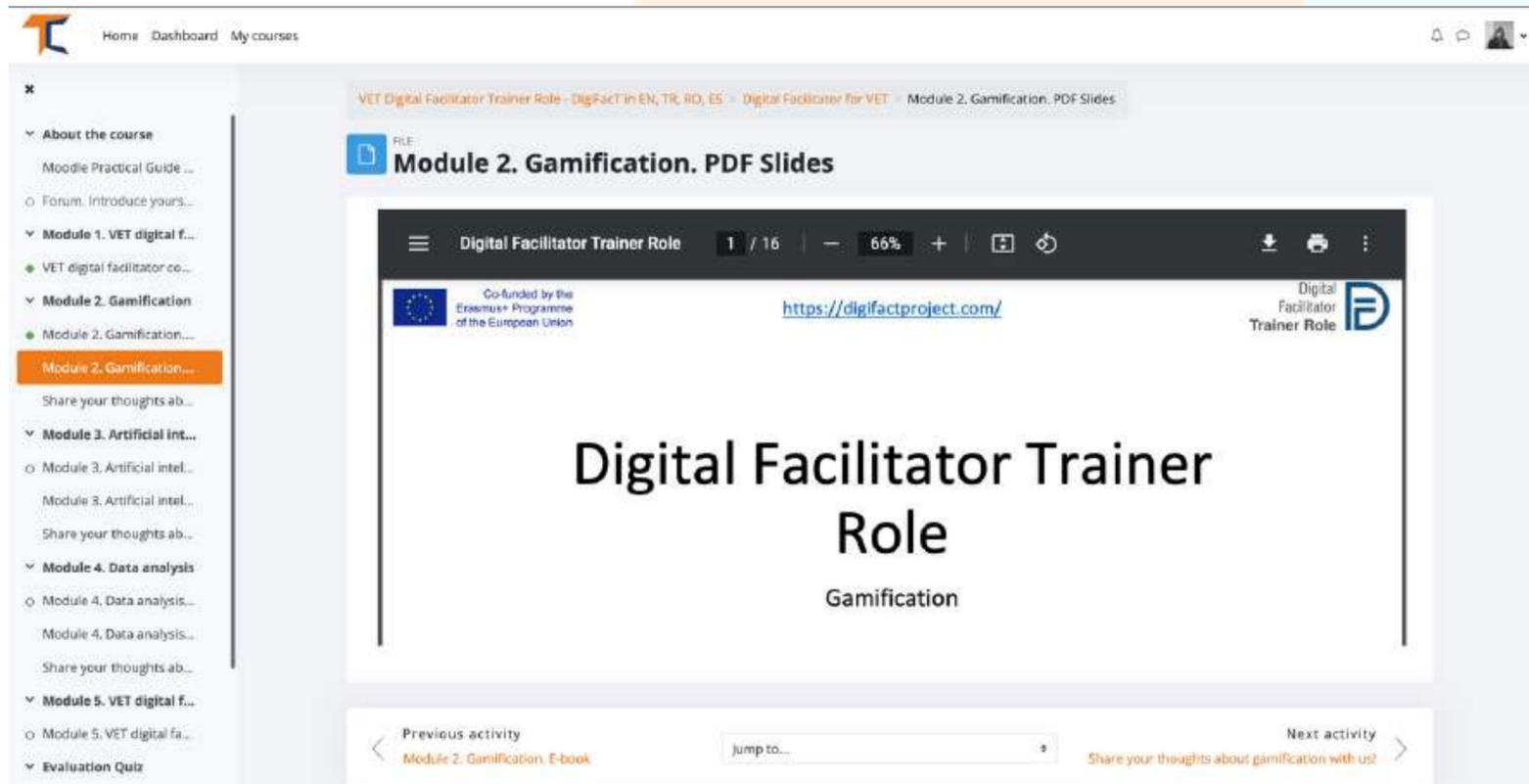


The screenshot shows a Moodle course interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Dashboard', and 'My courses'. Below it, there are 'Book' and 'More' options. The main content area displays the course title 'VET digital facilitator competence map' and a 'Table of contents' sidebar. The sidebar lists six areas of competence: 1. Professional Engagement, 2. Digital Resources, 3. Teaching and Learning, 4. Assessment, 5. Empowering Learners, and 6. Facilitating Learners' Digital Competence. A blue arrow points from the text below to the 'Table of contents' sidebar.

Aquí puedes ver el contenido del módulo organizado por capítulos

La parte teórica del curso se presenta en forma de libro electrónico. Hay cinco módulos principales del curso, cada uno de los cuales consta de varios capítulos. Puedes navegar por ellos y detenerte en las secciones que consideres de interés.

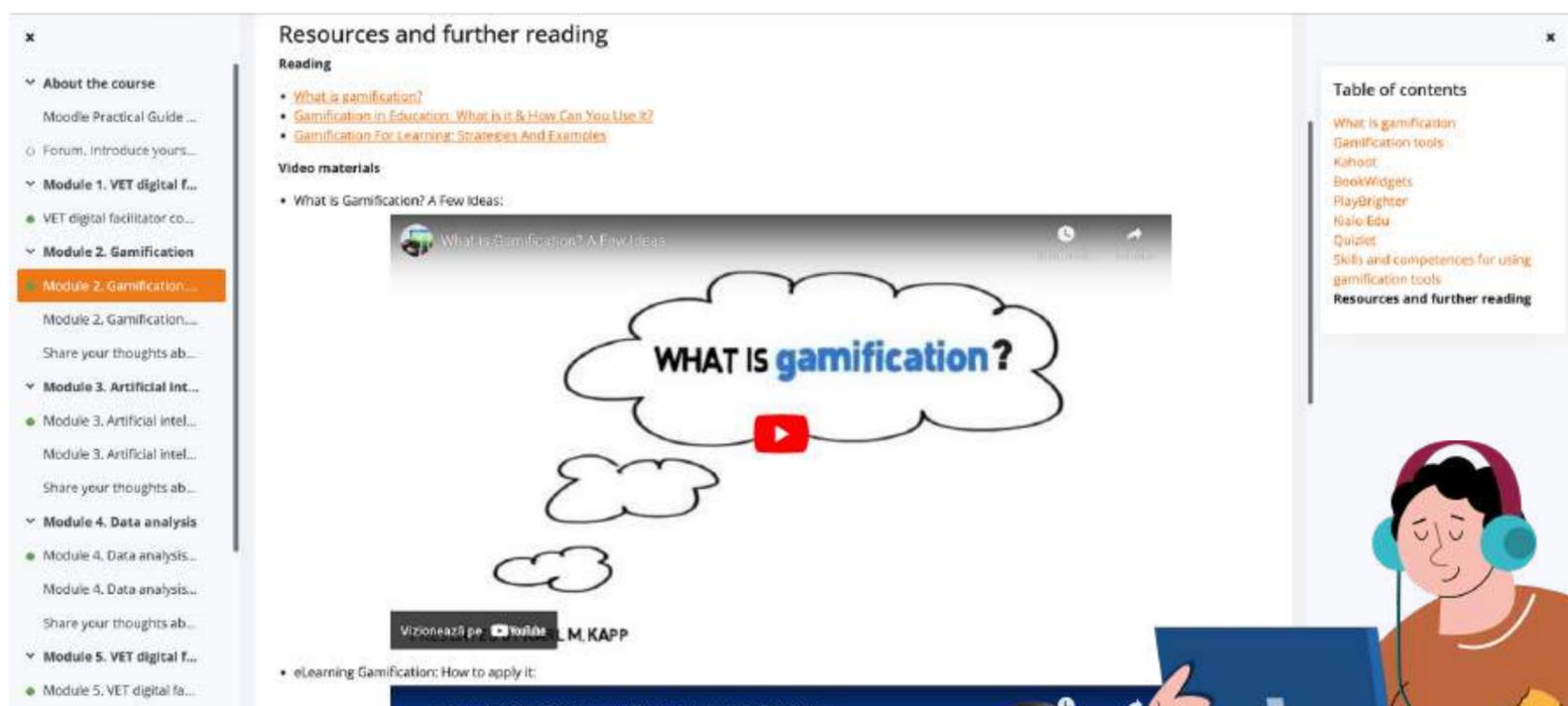
Si eres más visual, tienes la opción de leer la presentación en Power Point. ¡Disfruta del curso!



The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a navigation menu with sections for 'About the course', 'Module 1. VET digital f...', 'Module 2. Gamification', 'Module 3. Artificial int...', 'Module 4. Data analysis', 'Module 5. VET digital f...', and 'Evaluation Quiz'. The main content area displays a PDF slide titled 'Module 2. Gamification. PDF Slides'. The slide content includes the title 'Digital Facilitator Trainer Role' and 'Gamification', along with logos for the Erasmus+ Programme of the European Union and the Digital Facilitator Trainer Role project. Navigation controls for the PDF are visible at the top and bottom of the slide viewer.



Si prefieres materiales de lectura o vídeos, al final de algunos módulos hay un subcapítulo *Recursos y lecturas complementarias.*



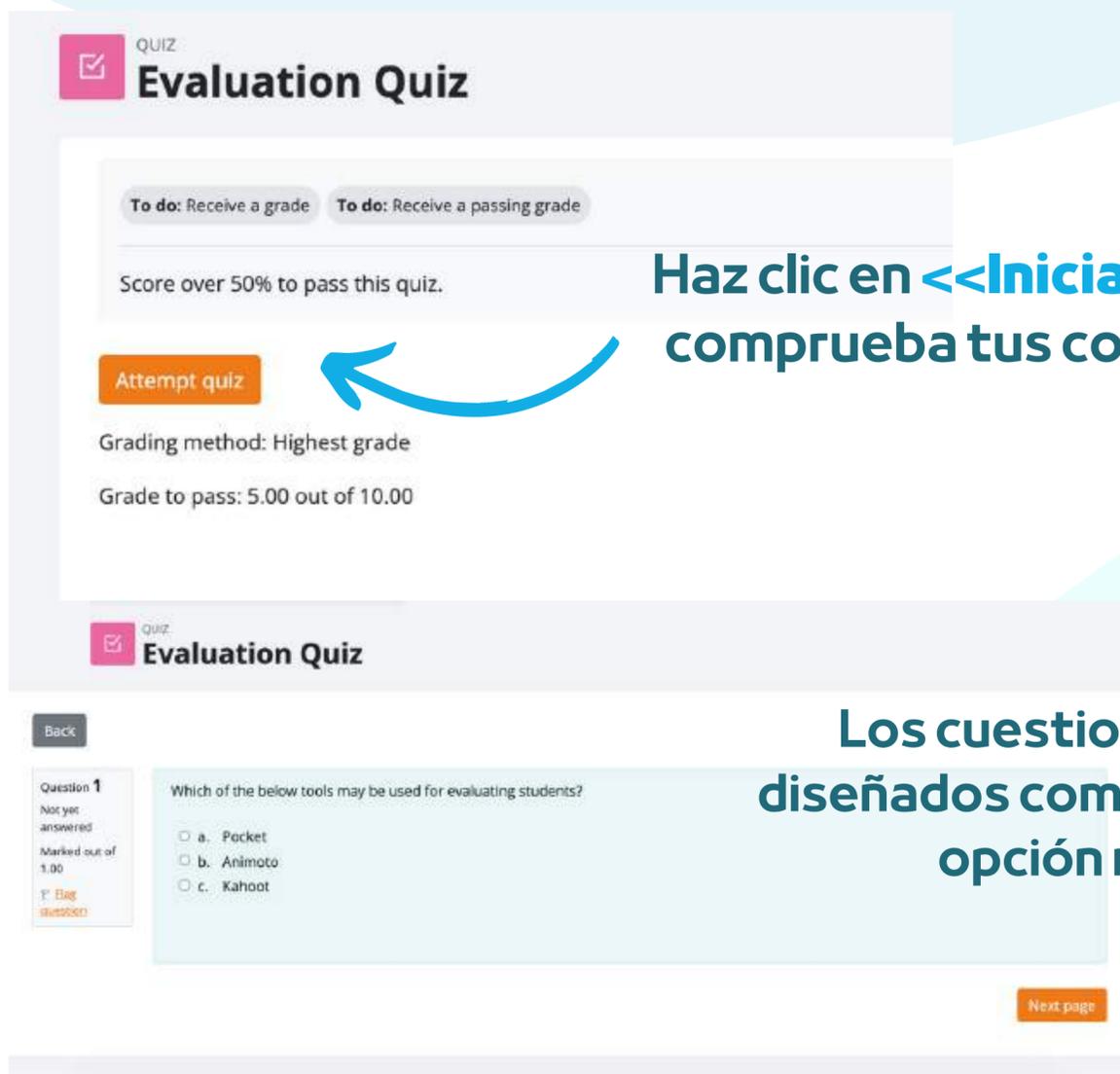
The screenshot shows a Moodle course page with a subchapter titled 'Resources and further reading'. Under the 'Reading' section, there are three links: 'What is gamification?', 'Gamification in Education: What is it & How Can You Use It?', and 'Gamification For Learning: Strategies And Examples'. Under the 'Video materials' section, there is a video titled 'What is Gamification? A Few Ideas' by M. KAPP. To the right, a 'Table of contents' sidebar lists various resources like 'What is gamification', 'Gamification tools', 'Kahoot', 'BookWidgets', 'PlayBrighter', 'Kaleo Edu', 'Quizlet', 'Skills and competences for using gamification tools', and 'Resources and further reading'.





# RESUELVE LAS ENCUESTAS

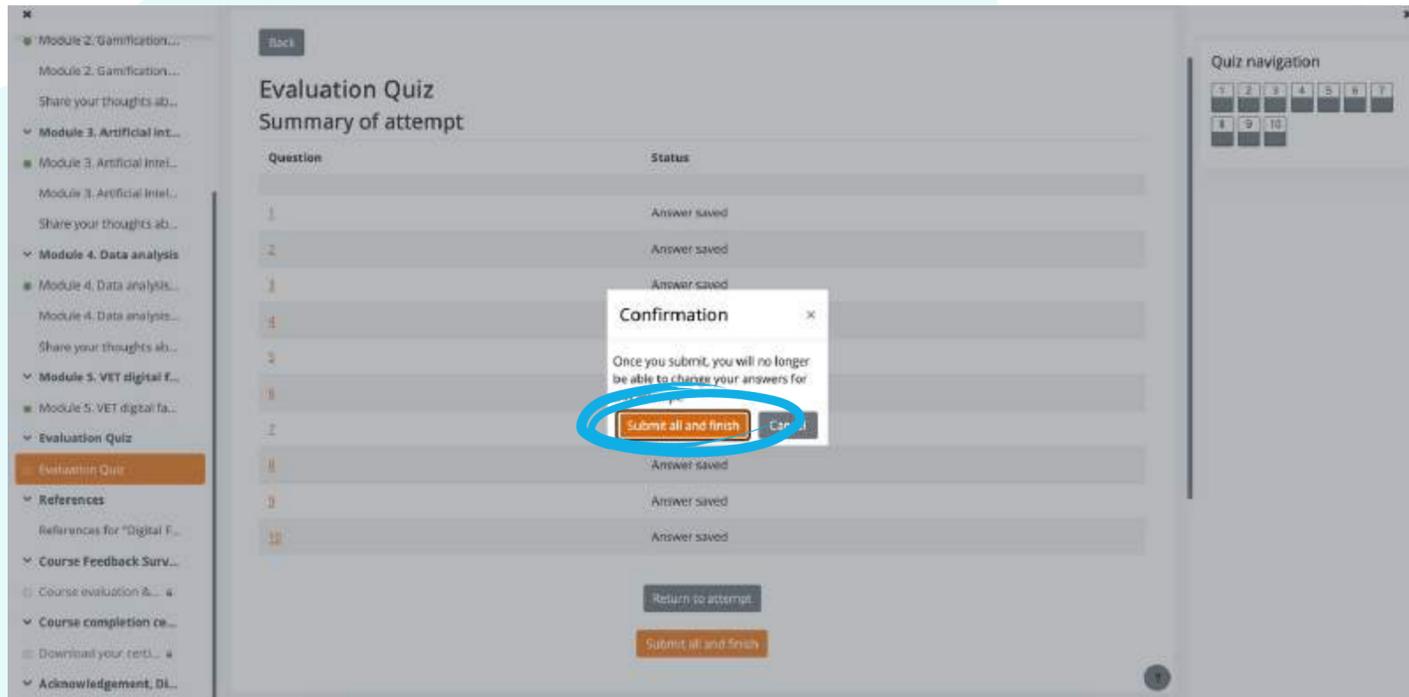
Tras completar los 5 módulos, realizarás un cuestionario de evaluación. El cuestionario te dará la posibilidad de comprobar tu nivel de conocimientos. Hay 10 preguntas de opción múltiple con tres respuestas posibles. Sólo una es correcta. Lee atentamente y resuelve el test. ¡Te deseamos mucho éxito!



Haz clic en **<<Iniciar intento>>** y comprueba tus conocimientos.

Los cuestionarios están diseñados como una prueba de opción múltiple.

Si respondes correctamente a más del 50%, entonces alcanzarás la calificación mínima para pasar el curso. Si no alcanzas la puntuación de aprobado, quédate tranquilo, quedan algunos intentos más. Lee a tu ritmo.



Cuando hayas terminado, selecciona **<<Enviar todo y terminar>>**.  
A continuación, se corregirán las respuestas y podrás ver en qué te has equivocado.



Dependiendo de la nota que obtengas, aprobarás o suspenderás. Después podrás continuar el curso con la siguiente actividad.

Puedes volver a realizar el cuestionario si no estás satisfecho con tu puntuación o si quieres volver a poner a prueba tus conocimientos, incluso después de haber obtenido el certificado.

Para ello, sólo tienes que seleccionar **<<Reintentar el cuestionario>>**.

Highest grade: 8.00 / 10.00.

Re-attempt quiz

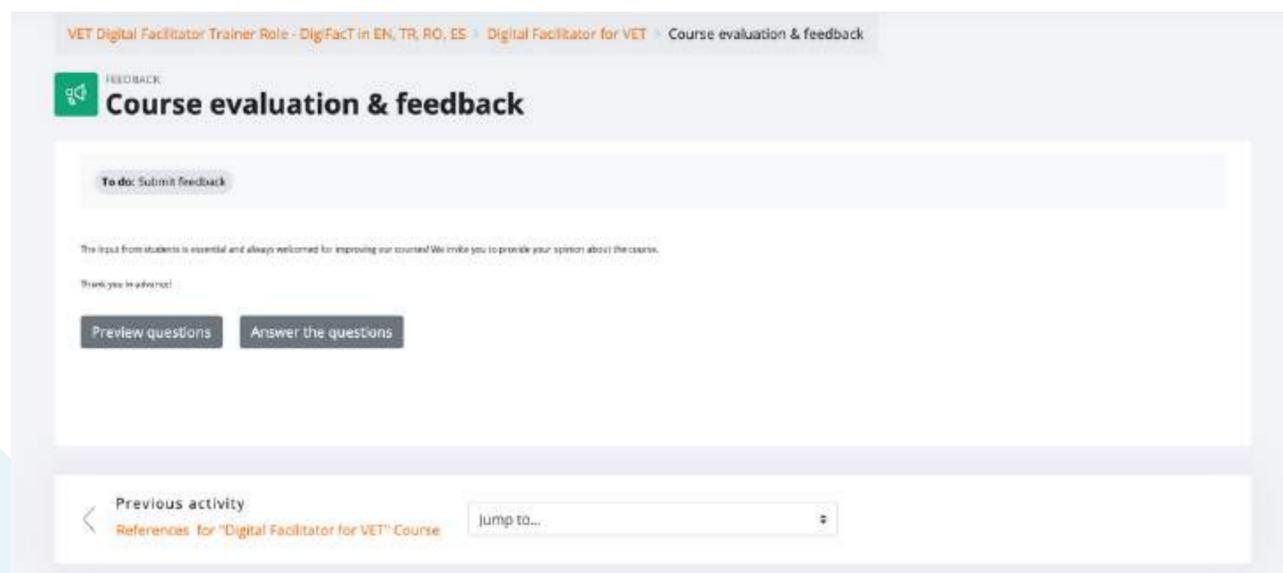


7

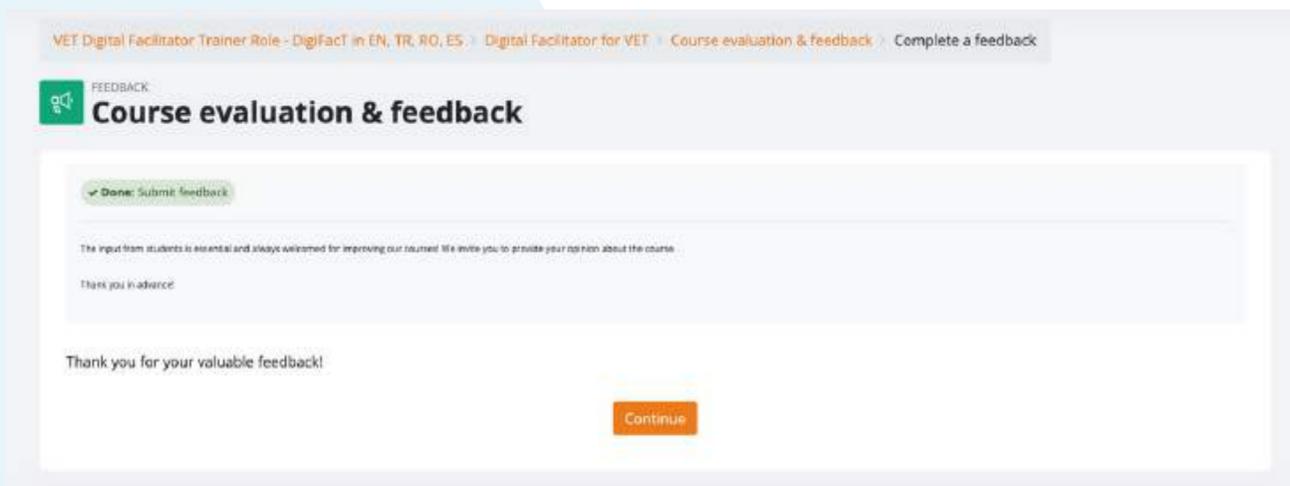
# PROPORCIONAR FEEDBACK

El último paso antes de obtener tu certificado es la sesión de comentarios, porque los comentarios son muy importantes para seguir desarrollando contenidos y experiencias de mayor calidad para nuestros usuarios.

Haz clic en **<<Responde a las preguntas>>** para dar tu opinión.



Utiliza los botones **<<Página anterior>>** y **<<Enviar tus respuestas>>** para completar la encuesta y rellenar los campos. A continuación, recibirás la confirmación del envío de tus respuestas. ¡Ya puede descargar tu certificado!



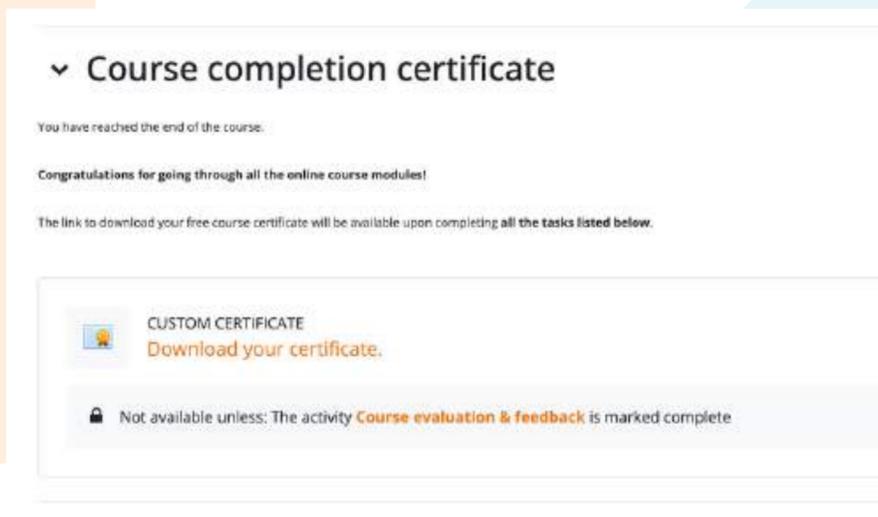


# DESCARGA EL CERTIFICADO

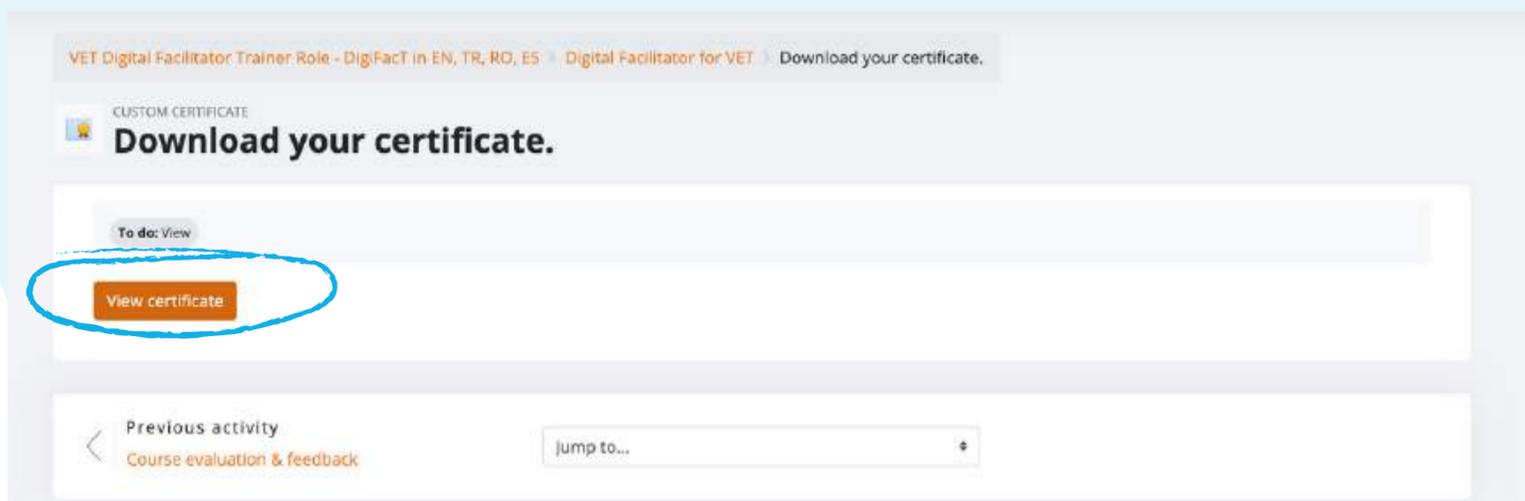
Has llegado al final del curso.

¡Enhorabuena por haber recorrido todos los módulos del curso y por haber completado con éxito todas las misiones! Ahora puede descargar gratuitamente tu certificado de finalización del curso en dos sencillos pasos

En primer lugar, selecciona **<<Descargar el certificado>>**



Desde aquí puede descargar tu certificado seleccionando el botón **<<Ver mi certificado>>**.





# Digital Facilitator Trainer Role

